

## **12. Средно училище „Цар Иван Асен II“**

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**Вера Захариева – директор**

### **ПЛАН**

#### **ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

#### **ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА**

#### **НА 12. СУ „ЦАР ИВАН АСЕН II“**

Настоящият план е изготвен на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в съответствие със:

1. Стратегията за развитие на образователната институция.
2. Установените потребности за повишаване на квалификацията.
3. Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определяни ежегодно от МОН.
4. Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет, утвърдени от директора, които са част от настоящия план.
5. Възможностите за участие на образователните институции в национални програми и проекти.

#### **I. ЦЕЛИ**

1. Повишаване на професионалната квалификация и умения.
2. Усъвършенстване на компетентностите на учители и ученици.
3. Прилагане на нормативните документи.

#### **II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ**

1. Разработване на ефективна система за текуща квалификационна дейност в училище.
2. Стимулиране на учителите за самоподготовка и усъвършенстване и изграждане на дигитални компетентности у учениците.
3. Създаване на условия за гражданско образование.

4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.
5. Създаване на умения за трайна мотивация на учениците с цел овладяване на изискванията на учебната програма.
6. Усъвършенстване на методиката на преподаване и стимулиране на личностното развитие на учениците.
7. Формиране на общност, включваща всички участници в образователния процес.

### III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

<b>ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ</b> (планират се задължително 16 академични часа за учебната година за всеки педагогически специалист) <b>и ВЪВЕЖДАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ</b> (планира се при установена необходимост)					
Вид квалификация / Тема	Организационна форма /лектории, вътрешноинституционални дискусионни форуми, открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти, резултати и анализи на педагогически изследвания и постижения, споделяне на иновативни практики/	Време на провеждане	Целева група /брой участници/	Ръководител/отговорник за провежданата квалификационна форма	Брой академични часове
1. Вътрешноинституционална квалификация: Запознаване с измененията в нормативните актове на МОН	Дискусионен форум	септември 2022г.	Всички педагогически специалисти	Директор	4

<b>2. Вътрешноинституционална квалификация:</b> <b>Техники при администриране на платформа Школо.</b> <b>Практическа насоченост за създаване на портфолио.</b>	<b>Методическо подпомагане</b>	<b>Октомври 2022 г.</b>	<b>Всички педагогически специалисти</b>	<b>А. Генова , Б. Бенинска</b> <b>/за нач. етап/</b> <b>Ралица Иванова</b> <b>Даниела Цанова</b> <b>Ивелина Маринова</b> <b>/за прогимназиален и гимназиален етап/</b>	<b>4</b>
<b>3. Изграждане на дигитални компетентности у учениците.</b>	<b>Методическо подпомагане</b> <b>Дискусионен форум</b>	<b>Декември 2022 г.</b>	<b>Всички педагогически специалисти по методически обединения</b>	<b>Всички председатели на методически обединения</b>	<b>4</b>
<b>4. Взаимодействие с родителите.</b>	<b>Дискусионен форум</b>	<b>Март 2023г</b>	<b>Всички педагогически специалисти</b>	<b>Педагогически съветници</b>	<b>4</b>

**ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ**

<b>Тема</b>	<b>Организационна форма /курс, семинар, тренинг, школа, практикум, лектория, уебинар, специализации и др./</b>	<b>Време на провеждане</b>	<b>Целева група /брой участници/</b>	<b>Брой академични часове</b>	<b>Източник на финансиране</b>
<b>1. Диагностика и анализ на постиженията и напредъка на учениците.</b>	<b>курс</b>	<b>ноември 2022г.</b>	<b>25</b>	<b>16</b>	<b>Училищен бюджет</b>
<b>2. Използване на облачните технологии в образователния процес</b>	<b>тренинг</b>	<b>февруари 2023г.</b>	<b>25</b>	<b>16</b>	<b>Училищен бюджет</b>
<b>3.Медийна грамотност. Работа с дигитални образователни ресурси и използване на онлайн приложения за създаване на дигитално съдържание.</b>	<b>семинар</b>	<b>април 2023г.</b>	<b>25</b>	<b>16</b>	<b>Училищен бюджет</b>

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол № 15 / 12.09.2022 г.

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Правила за организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционалната квалификация през учебната година.
2. Правила за организиране, провеждане и отчитане на продължаващата квалификация през учебната година.

## **Правила за организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционалната квалификация през учебната 2022 / 2023 година.**

### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Тези правила определят реда за планиране, организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционалната квалификация.
2. Правилата са изготвени на основание чл. 44, ал.5, т.5 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
3. Правилата се съгласуват с педагогическия съвет и утвърждават от директора на училището.
4. Вътрешноинституционалната квалификация е не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.
5. В рамките на вътрешноинституционалната квалификация се организира и въвеждаща квалификация - за адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане и е задължителна за педагогическите специалисти, които:
  - а) са постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;
  - б) са назначени на нова длъжност, включително по управление на институцията;
  - в) заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години;
  - г) ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми в училищата .
6. При въвеждащата квалификация работодателят определя наставник в срок до два месеца от встъпването в учителска длъжност на педагогическия специалист. Наставникът подкрепя новоназначения учител в процеса на адаптирането му към учителската професия и го подпомага методически и/или административно при изпълнението на задълженията му като класен ръководител и др. На наставника се изплаща допълнително трудово възнаграждение в размер, определен в колективен трудов договор.

### **II. ОРГАНИЦИОННИ ФОРМИ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ**

1. Лектории, вътрешноинституционални дискуссионни форуми
2. Открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти.
3. Резултати и анализи на проведени педагогически изследвания.
4. Споделяне на иновативни практики.

### **III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ**

1. Квалификационната дейност трябва да отговаря на следните изисквания:

- да е актуална и в съответствие със стратегията за развитие на училището;
- да е в съответствие с установените потребности за повишаване на квалификацията;
- да е в съответствие с годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаващата квалификация, определяни ежегодно от Министерството на образованието и науката;
- да осигурява равен достъп до квалификация на персонала в зависимост от заеманата длъжност;
- да е индивидуализирана – предполагаща форми, съобразени с личните възможности и интереси на служителите;
- да е ефективна – да допринася за повишаване на качеството на дейността на служителите;
- да е насочена към напредъка на учениците и подобряването на образователните им резултати.

2. Годишните средства за квалификация на педагогическите специалисти са в размер не по-малко от 1.3% от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал.

### **IV. ПЛАНИРАНЕ, ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

1. Отправяне на покана до синдикалните организации в училище за участие в разработването на План за квалификационна дейност за съответната учебна година – до 04 септември.
2. Педагогически специалисти, които са представители на синдикатите проучват потребностите за квалификация през новата учебна година и изготвят предложение.
3. Запознаване на педагогическите специалисти с предложенията за квалификация и избор на теми и форми.
4. Изготвяне на План за квалификационна дейност за съответната учебна година.
5. Съгласуване с директор за възможностите за финансово осигуряване на планираните квалификации.
6. Представяне и гласуване на Плана на заседание на педагогическия съвет – организационните форми на вътрешноинституционална квалификационна дейност с определени тема, време, място, ръководител и брой академични часове.
7. При провеждането на всяка квалификационна форма се изпълнява следната процедура:
  - 7.1. Отправяне на покана (съобщение) до педагогическите специалисти за участие в организираната вътрешноинституционална квалификационна дейност с определени дата, място, тема, ръководител и продължителност на провеждане;
  - 7.2. Определяне на конкретен ръководител/отговорник за провеждане на квалификационната форма;
  - 7.3. Попълване на протокол за проведена вътрешноинституционална квалификационна дейност, заверен с подпис и печат от директора, съдържащ информация за:
    - тема на квалификацията;
    - организационна форма на квалификацията;
    - дата и място на провеждане;
    - времетраене в академични часове;

- работни материали;
- ръководител/отговорник за провеждане на квалификационната форма;
- 7.4. Попълване на присъствени списъци с трите имена, длъжност и подпис на всеки участник във вътрешноинституционална квалификационна форма, неразделна част от протокола;
- 7.5. Работни материали от проведената квалификация на хартиен и/или електронен носител;
- 7.6. Изготвяне на финансова справка в свободен формат при изразходвани средства за проведената форма;
- 8. Попълване на индивидуални карти за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация на всеки педагогически специалист за учебната година в академични часове.
- 9. Анализ и оценка на ефективността от проведената квалификация.

**Настоящите правила подлежат на актуализация и изменение при необходимост и/или по писмено предложение на всеки член на колектива след съгласуване с педагогическия съвет и се утвърждават от директора на институцията. Правилата са приети на заседание на Педагогическия съвет с протокол №15 / 12.09.2022 г. и са утвърдени от директора със заповед № 1348/14.09.2022г.**

# Правила за организиране, провеждане и отчитане на продължаващата квалификация през учебната 2022 / 2023 година

## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Тези правила определят реда за планиране, организиране, провеждане и отчитане на продължаващата квалификация на училищно ниво.
2. Правилата са изготвени в съответствие с разпоредбите на Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
3. Правилата се съгласуват с педагогическия съвет и утвърждават от директора на училището.

## II. ОРГАНИЗИЦИОННИ ФОРМИ НА ПРОДЪЛЖАВАЩАТА КВАЛИФИКАЦИЯ

1. Курсове, семинари, тренинги, школи, практикуми, лектории, уебинари.
2. Специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието.
3. Професионално-педагогическа специализация по чл. 60, ал. 1, т. 2 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
4. Майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учители-новатори чрез представяне на педагогическите им постижения, споделяне на положителен професионален опит, обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики.
5. Форуми (научно-практически конференции, пленери, кръгли маси) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения.

## III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ

1. Продължаващата квалификация се осъществява с цел непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване, за кариерно развитие и успешна реализация чрез периодично актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите:
  - а) по учебни програми за съответния учебен предмет или програмни системи;
  - б) по професионалния профил на педагогическия специалист;
  - в) за развитие на умения за преподаване по ключовите компетентности;
  - г) за познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес;
  - д) за кариерно ориентиране и консултиране на учениците;
  - е) за организационни и консултативни умения;
  - ж) за управление на институцията и работа със заинтересовани страни;



- з) за участие в проучвания, изследователска и творческа дейност;
- и) за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен;
- й) за придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация.
2. Продължаващата квалификация по букви "а" - "з" се извършва от висши училища, научни организации, специализирани обслужващи звена или обучителни организации, чиито програми са одобрени от министъра на образованието и науката или от оправомощено от него длъжностно лице.
3. Продължаващата квалификация по букви "и" и "й" се провежда само от висши училища.
4. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на горепосочените организации в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.
5. Продължаващата квалификация на педагогическите специалисти на институционално ниво се осъществяват по план за квалификационна дейност като част от годишния план на училището и отговаря на следните изисквания:
- да е актуална и в съответствие със стратегията за развитие на училището;
  - да е в съответствие с установените потребности за повишаване на квалификацията;
  - да е в съответствие с резултатите от процеса на атестиране;
  - да е в съответствие с годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаващата квалификация, определяни ежегодно от Министерството на образованието и науката;
  - да е в съответствие с възможностите за участие в международни и национални програми и проекти.
  - да е обвързана с професионалното и кариерно развитие на квалифициращият се;
  - да осигурява равен достъп до квалификация на персонала в зависимост от заеманата длъжност;
  - да е индивидуализирана – предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите;
  - да е ефективна – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите;
  - да е насочена към напредъка на учениците и подобряването на образователните им резултати.

#### **IV. ПЛАНИРАНЕ, ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОДЪЛЖАВАЩАТА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

1. Отпращане на покана до синдикалните организации в училище за участие в разработването на План за квалификационна дейност за съответната учебна година – до 04 септември.
2. Педагогически специалисти, които са представители на синдикалните организации в училище проучват потребностите, определят приоритетите за квалификация през новата учебна година и изготвят предложения.
3. Запознаване на педагогическите специалисти с предложенията за квалификация и избор на теми и форми.
4. Изговяне на План за квалификационна дейност за съответната учебна година.
5. Съгласуване с директор за възможностите за финансово осигуряване на планираните квалификации. Годишните средства за квалификация на педагогическите специалисти са в размер не по-малко от 1.3% от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал.

6. Представяне и гласуване на Плана на заседание на педагогическия съвет – организационните форми на квалификационна дейност с определени тема, време, място и брой академични часове.
7. При провеждането на всяка квалификационна форма се изпълнява следната процедура:
  - 7.1. Заместник - директорите по учебната дейност проучват обучителните организации чрез събиране на информацията от електронните им страници, референции от училища, в които са осъществявали обучение, разглеждат обучителната дейност на висши учебни заведения и специализирани звена, правят проверка в Информационния регистър на одобрените програми за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти и избира изпълнители на обученията по определените вече теми.
  - 7.2. Заместник - директорите по учебната дейност съвместно с педагогически специалисти, представители на синдикалните организации в училище и участвали в разработването на Плана за квалификационна дейност за съответната учебна година, извършват избор на изпълнител за всяко конкретно обучение.
  - 7.3. Отпращане на покана (съобщение) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификационна дейност с определени дата, място, тема, обучителна организация и продължителност на провеждане.
  - 7.4. Изготвяне на списъци на желаещите да се включат в обучението.
  - 7.5. Сключване на договор с изпълнителя.
  - 7.6. Организираните обучения се провеждат в неучебно време, на място в училище и едно изнесено в рамките на една учебна година.
  - 7.7. Попълване на присъствени списъци с трите имена, длъжност и подпис на всеки участник в квалификационна форма.
  - 7.8. Работни материали от проведената квалификация на хартиен и/или електронен носител.
  - 7.9. Изготвяне на финансова справка в свободен формат за изразходваните средства за проведената форма и анализ и оценка на ефективността от проведената квалификация.
8. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията извън Плана за квалификационна дейност за съответната учебна година се договарят между педагогическия персонал и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и/или в съответствие с нормативните актове на МОН, като:
  - 8.1. Всеки учител или служител, желаещ да се включи в конкретна, избрана от него квалификационна форма, подава заявление до директора в срок до 7 работни дни преди началото на обучението. Ако избраната квалификационна форма отговаря на разпоредбите на раздел III „ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ“ от настоящите правила и е в неучебно време, тя се финансира от бюджета на училището в рамките на средствата за квалификация по т.4 от настоящия раздел.
  - 8.2. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.
9. Приоритетно се осигуряват средства за продължаващата квалификация на председателя и членовете на училищната комисия по безопасност на движението по пътищата (УКБДП) на всеки 4 години, както и на учителите, преподаващи безопасност на движението по пътищата.
10. Всеки педагогически специалист попълва индивидуална карта за отчитане на продължаващата квалификацията за учебната година.
11. След приключване на бюджетната година директорът предоставя писмен отчет за изразходваните средства за квалификация пред педагогическия съвет.

**Настоящите правила подлежат на актуализация и изменение при необходимост и/или по писмено предложение на всеки член на колектива след съгласуване с педагогическия съвет и се утвърждават от директора на институцията. Правилата са приети на заседание на Педагогическия съвет с протокол №15/ 12.09.2022 г. и са утвърдени от директора със заповед № 1352/14.09.2022г.**