

12. Средно училище „Цар Иван Асен II”

гр. София, район „Средец”

УТВЪРДИЛ

ДИРЕКТОР:

(Вера Захариева)

**ПРАВИЛА ЗА ОБУЧЕНИЕ И ДЕЙСТВИЯ В УСЛОВИЯТА НА ИЗВЪНРЕДНА
ЕПИДЕМИЧНА ОБСТАНОВКА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021-2022 ГОДИНА**

В 12. СУ „Цар Иван Асен II” – гр. София

гр. София

Настоящите правила са разработени в съответствие с НАСОКИ ЗА ОБУЧЕНИЕ И ДЕЙСТВИЯ В УСЛОВИЯТА НА ИЗВЪНРЕДНА ЕПИДЕМИЧНА ОБСТАНОВКА В УЧИЛИЩАТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021-2022 ГОДИНА на МОН.

I. Задължителните мерки за намаляване на рисковете от инфекция:

1. Дезинфекция на повърхностите и проветряване.

1.1.Проветряване:

Учебните стаи се проветряват по време на всяко междучасие и поне 2 пъти по време на часа за не по-малко от 1 минута в съответствие с метеорологичните условия, като се обръща специално внимание на кабинетите, учителската стая, физкултурния салон.

За проветряването на класните стаи на начален етап отговарят класният ръководител и учителите на ГЦОУД.

В класните стаи на учениците от 5 до 12 клас дежурните ученици от съответната паралелка осъществяват проветряването чрез отваряне на прозорците всяко междучасие и съобразно климатичните условия. Проветряването поне 2 пъти по време на часа за не по-малко от 1 минута се осъществява под контрола на учителя. Учителят, който е имал час в съответната паралелка, след започване на междучасието напомня на учениците, че носенето на предпазни средства е ЗАДЪЛЖИТЕЛНО и извън класната стая и изчаква дежурните ученици да започнат проветряването на помещението. По време на междучасията дежурните учители на съответния етаж проверяват дали се осъществява проветряването.

1.2. Дезинфекция и влажно почистване:

Ежедневно двукратно - преди началото и след приключване на смяната, за начален етап-преди започване на учебните занятия и на обяд - влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др., а при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като в зависимост от обектите варира от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час.

Специално внимание се обръща на кабинетите и на физкултурния салон, в които повърхностите, мишките, клавиатурите и уредите се дезинфекцират след всяка паралелка.

Почистването и дезинфекцирането на учителската стая, тоалетните и санитарните помещения се извършва след всяко междучасие. Домакинът на училището своевременно осигурява течен сапун, дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия, следи във всички санитарни помещения и тоалетни за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун, както и за регулярното изхвърляне на боклука от помощния персонал.

2. Лична хигиена и условия за това:

2.1. Осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи.

2.2. Поставяне на автоматични дозатори с дезинфектант за ръце на входа на училището, в учителската стая и в коридорите. Осигуряване на дезинфектант за ръце и повърхности във всяка класна стая и кабинет, като учителят следи за правилното използване на дезинфектанта за ръце.

2.3. Поставяне на тоалетна хартия и еднократни салфетки за подсушаване на ръцете след измиване на маса пред тоалетните на всеки етаж.

2.4. Препоръчително е учениците да имат ИНДИВИДУАЛНИ ХИГИЕННИ ПАКЕТИ, съдържащи тоалетна хартия, салфетки за подсушаване на ръцете след измиване, мокри кърпички, дезинфектант, осигурени от родителите.

2.5. Напомняне от учителите за миене на ръцете на учениците със сапун и топла вода преди и след посещение на тоалетната, преди хранене, след отдых или проведен час на открито, при кихане и кашляне.

2.6. Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите чрез ежедневно напомняне от страна на учители и родители.

2.7. Поставяне на видно място на правила за спазване на лична хигиена.

2.8. Организиране на хигиенните и дезинфекционните дейности и правилно подготвяне на дезинфекционните разтвори, което се осъществява от домакина на училището съвместно с медицинското лице в училището и/или с оказана методична помощ от Регионалната здравна инспекция (РЗИ). С биоцидите, които не са готови за употреба, разтворите се приготвят съгласно издадените от МЗ разрешения.

3. Носене на защитна маска за лице

3.1. Всички ученици от V до XII клас, както и целият педагогически и непедагогически персонал, носят защитна маска за лице по време на престоя и обучението им в училище.

3.2. Децата от предучилищната група и учениците от началния етап (I-IV клас) задължително носят защитна маска за лице извън класната стая – при влизане в училищната сграда, в коридори, тоалетни, фойета и други общи помещения, в които има смесване на ученици от различни паралелки и персонал.

3.3. Учениците от начален етап (I-IV клас) задължително носят защитна маска за лице и в класната стая от пристигането им в училище до приключване на изследването на ученика с бърз антигенен тест и отчитане на отрицателен резултат от теста – в дните на изследване.

3.4. Защитните маски за лице за учениците се осигуряват от тях, респективно от техните родители, а за учителите – от училище. Училището осигурява защитни маски за лице и в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване.

3.5. Препоръчително е защитните маски за лице, които се използват от ученици, педагогически и непедагогически персонал да са хирургически или поне от 3 слоя. Най-добрата комбинация на материал е: 1) вътрешен слой хидрофилен материал, напр. памук; 2) външен слой от хидрофобен материал, напр. полипропилен, полиестер, който може да ограничи външно проникване на замърсители в носа и устата; 3) среден хидрофобен слой от синтетичен невълнен материал като полипропилен или памучен слой, който да засилва филтрацията или да задържа капчици.

3.6. Изключение от изискването за носене на защитна маска за лице се допуска в следните случаи:

а) в училищния двор при спазване на физическа дистанция от 1,5 м;

б) за децата от предучилищните групи по време на провеждане на педагогическите ситуации;

в) за учениците в начален етап (I-IV клас) по време на учебен час;

г) за деца и ученици със специални образователни потребности, при които има установена невъзможност за придържане към носенето на защитна маска и становище от личен или от лекуващ лекар, удостоверяващо това;

3.7. При желание на родителите, децата от предучилищните групи или учениците от начален етап (I-IV клас), могат да носят защитни маски за лице по време на целия им престой в училище.

4. Изследване на учениците с неинвазивни бързи антигенни тестове за COVID-19 – съгласно действащите НАСОКИ ЗА ОБУЧЕНИЕ И ДЕЙСТВИЯ В УСЛОВИЯТА НА ИЗВЪНРЕДНА ЕПИДЕМИЧНА ОБСТАНОВКА В УЧИЛИЩАТА И В ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА на МОН и МЗ – Раздел I, точка 4.

5. В сградата на училището не се допускат:

5.1. Ученици, които не разполагат с валиден документ за преболедуване или отрицателен резултат от лабораторно изследване, и чиито родители не са изразили съгласие за изследване. По изключение се допускат учениците в ротация;

5.2. Лица от педагогическия и непедагогическия персонал, които не са изразили съгласие за задължително изследване два пъти седмично на място в училището с неинвазивен бърз антигенен тест за COVID-19, осигурен от училището, и не разполагат с валиден документ за ваксинация, преболедуване или отрицателен резултат от лабораторно изследване;

5.3. лица, които не участват в дейностите на училището или в изследването на учениците.

6. За спазване на задължителните мерки директорът на училището създава необходимата организация:

6.1. Определя отговорници и разпределя конкретни задължения при организацията и спазването на правилата във връзка с извънредната епидемична обстановка чрез настоящите правила,

6.2. Запознава персонала (срещу подпис), учениците и родителите (чрез електронната страница на училището и електронния дневник) с мерките за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса, прилагани в училището, и промените в тях.

6.3. Осигурява условия за спазване на необходимата дистанция с цел максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки и/или различни училища при провеждане на дейности.

II. Вътрешноучилищна организация за намаляване на рисковете от инфекция:

1. Класни стаи и организация на учебния процес:

1.1. Организация на учебния процес в класни стаи, при което учителите се местят, а учениците – не.

1.2. Ограничено използване на специализираните кабинети с изключение на компютърните кабинети. Обучение в специализираните кабинети се допуска при липса на други възможности за осъществяване на обучението по съответния учебен предмет по съответната тема по преценка на преподаващия учител. В тези случаи той лично информира предварително паралелката за предстоящото използване на кабинета и отговаря за спазването на следните процедури:

- учениците изчакват през междучасието в класната стая;
- учителят, който ще провежда учебен час в съответния кабинет, непосредствено след биенето на първия звънец, извежда организирано паралелката от класната стая, като следи при придвижването учениците да носят задължителните предпазни средства и да спазват физическата дистанция;
- след приключването на всеки учебен час в кабинета, той подлежи на дезинфекция, която се извършва от учителя по съответния предмет.

1.3. Отделяне на паралелките от начален етап на отделни етажи – първи и втори.

1.4. Провеждане на максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това.

1.5. Осигуряване на физическо разстояние между бюрото на учителя и първия ред маси/чинове на учениците с цел спазване на дистанция от поне 1,5 метра по време на обучение, особено за учителите, които работят с повече от една паралелка.

1.6. Фиксирани постоянни места на учениците в класните стаи и кабинетите, когато се използват за обучителни цели - учениците сядат на предварително определени места и не ги променят произволно. За целта класният ръководител определя разположението на учениците и изработва схема, която залепва на учителската маса в класната стая. Разместване на учениците е допустимо само в краен случай.

1.7. Намаляване на ненужни предмети в коридори и класни стаи.

1.8. Учениците без значима необходимост не напускат класната стая или близката част от коридора непосредствено пред класната стая, като спазват изискването за носене на предпазни средства.

1.9. Не е желателно ученици от различни паралелки да се смесват по време на междучасие (като влизат от стая в стая).

1.10. Формиране на групите за целодневна организация на учебния ден в рамките на паралелката.

1.12. Максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки при осъществяване на заниманията по интереси чрез организиране на групите за занимания по интереси в рамките на една паралелка.

При необходимост от смесване на ученици от различни паралелки (не повече от две) да се осигури нужната дистанция, която да не позволява пряко взаимодействие между тях.

2. Входи, коридори, стълбища и придвижване в сградата на училището в условията на двусменен режим на обучение:

1. В сградата не се допускат:

- лица - ученици, учители, служители, родители и посетители с прояви на остри заразни заболявания;

- външни лица, без да е изяснена целта на тяхното посещение. Външните лица се допускат само в административната част на сградата след информиране на ръководството на училището.

2. Влизането в сградата на училището се осъществява само с предпазна маска и след задължителна дезинфекция на ръцете на входа. Придружителите на деца със СОП в училището се допускат при спазване на изискванията за физическа дистанция и дезинфекция.

3. Учениците от 5 до 12 клас влизат в сградата до 7,30 ч. и напускат сградата съответно след 12.30 или 18.30 ч. при спазване на дистанция и без да се допуска струпване във фойето на 1 етаж, като при необходимост изчакват на стълбите пред главния

вход/фоайетата на горните етажи. Учениците от начален етап влизат в сградата след 7,30 ч. и напускат сградата до 18.00 ч. Времето разделяне на учениците от начален етап от тези от прогимназиален и гимназиален етап ограничава струпването на ученици на входа на училището в началото и в края на учебния ден. Родителите на учениците от начален етап изпращат и посрещат децата си на стълбите пред главния вход. Изпращането се организира със съдействието на учителя в ГЦОУД.

4. При допускане на учениците в сградата в началото на учебния ден главният дежурен учител и учителите от начален етап, подпомагани от портиера и медицинското лице:

- проверяват пропуска на ученика (за учениците от 5 до 12 клас) и съответните индивидуални предпазни средства – маска. Ако е необходимо, на ученика се предоставя еднократна маска;

- напомня за задължителността за спазване на действащите на територията на училището противоепидемичните мерки;

- предупреждава учениците, че придвижването по стълбищата, коридорите и фоайетата на училището става само вдясно, като следват подовите маркери, и при спазване на останалите превантивни мерки – носене на индивидуални предпазни средства и спазване на физическа дистанция от 1,5 м. Същото задължение имат и дежурните учители по етажи;

- наблюдават дали някой от учениците не проявява признаци на респираторно заболяване, което предполага и възможност за заразяване с COVID – 19. При необходимост изолира ученика, докато ситуацията бъде изяснена с помощта на медицинската сестра на училището, осъществява телефонен контакт с родителя на ученика или с личния му лекар;

- главният дежурен учител при пропускането на учениците в началото на II смяна следи да не се смесват учениците, които влизат за провеждане на учебни часове, и тези, които напускат сградата, защото вече са приключили учебните занятия за деня.

5. По време на учебните занятия главният дежурен учител с помощта на дежурните учители по етажи и със съдействието на дежурния заместник-директор следи за спазването на противоепидемичните мерки при придвижването на учениците в сградата на училището.

6. В канцелариите на училището и в кабинета на медицинската сестра да не се допуска повече от един посетител, който **ЗАДЪЛЖИТЕЛНО** е с предпазна маска.

7. Тоалетните се използват **САМО** от учениците, които имат учебни занятия на съответния етаж, като е **ЗАБРАНЕНО** повече от 3 души да пребивават в тях едновременно (включително и във фоайето към тоалетната). **Забранен е достъпът на учениците от III и от IV етаж до тоалетните и КОРИДОРИТЕ на I и на II етаж.**

10. Ограничава се нерегламентирано напускане на района на училището по време на учебни занятия.

11. Забранява се достъпът на учениците от 5 до 12 клас по време на първото междучасие на първа смяна до фоайетата и стълбищното пространство на 1 и 2 етаж.

3. Организация на храненето.

3.1. Храненето на учениците в училищния стол се осъществява по специален график, при спазване на дистанция и съответните хигиенни норми и осъществяване на контрол от заместник-директорите и учителите в ГЦОУД

- 3.2. Обособяване на зони за хранене в стола по класове – отговорници са учителите в ГЦОУД.
- 3.3. Бюфетът на първия етаж се ползва САМО от учениците от I до IV клас. Учениците от V до XII клас включително използват бюфета, разположен **на** сутеренния етаж.
- 3.4. Спазване на изискванията на физическа дистанция в бюфетите – изчакване на разстояние най-малко 1, 50 м.
- 3.5. Преди и след консумацията на храната – задължително измиване на ръцете с топла вода и със сапун.
- 3.6. Използване на индивидуални прибори за хранене – по желание.
- 3.7. Храната не се споделя с друг ученик.
- 3.8. Допустима е консумация на храна в класните стаи по време на голямото междучасие.
- 3.9. Консумирането на безплатните закуски за децата от предучилищната група и учениците от 1 до 4 клас се осъществява в класната стая, като закуските са в индивидуални опаковки.

4. Училищен двор.

- 4.1. Дворът на училището е заключен изцяло, за да не бъде посещаван от външни лица по време на учебните занятия, както и в почивните и в неучебните дни.
- 4.2. Учениците на 12. СУ могат да използват двора за различни дейности в рамките на учебното време, включително и за хранене на открито в голямото междучасие без струпване и споделяне на храни и напитки.
- 4.3. Не се допускат външни посетители.
- 4.4. Ползването на „зелената класна стая“ в двора на училището се осъществява по предварителен седмичен график, който се съхранява при портиерите.
- 4.5. Учителите в ГЦОУД определят зона за активен отдих и спорт за всяка паралелка на двора.

5. Учителска стая и комуникация там.

- 5.1. Престой на учителите в учителската стая – само при непосредствена необходимост и приоритетно осъществяване на комуникацията по телефон и/или в електронна среда (електронна поща, платформите Школо и Майкрософт Тиймс и др.), спазване на изискванията за физическа дистанция и носене на защитни маски при необходимост от пряка комуникация.
- 5.2. Комуникация с родителите предимно по телефон и/или в електронна среда (електронна поща, платформите Школо и Майкрософт Тиймс и др.), индивидуални срещи и консултации - по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.
- 5.3. Провеждане на родителски срещи, събрания на обществения съвет, на ученическия съвет, общи събрания и педагогически съвети в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация – в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

6. Физкултурен салон

Часовете по физическо възпитание и спорт се провеждат на открито. Когато това е невъзможно, занятията се провеждат в класните стаи. Организирант се дейности по преценка на учителя.

7. Библиотека:

7.1. Спазване на общите здравни мерки: недопускане на ползватели в библиотеката при наличие на един или повече симптоми - кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, повръщане и др.

7.2. Носене на лични предпазни средства – задължително носене на маска/ шлем при ползване на библиотеката.

7.3. Задължителна дезинфекция на ръцете при влизане и излизане от библиотеката с дезинфектант, поставен на входа ѝ.

7.4. Дезинфекция на повърхностите - бюро, ученически маси, столове, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление и проветряване на библиотеката след всяко ползване от читатели.

7.5. Правила за регулиране на влизането и излизането в библиотеката, без струпване на входа и при спазване на дистанция между читателите:

- в библиотеката влизат максимум по двама читатели, които спазват дистанция от 1,5 м. Отстоянието е указано чрез обозначение в библиотеката и пред входа на библиотеката.

- не се допускат опашки от стоящи близо един до друг ученици пред библиотеката, като за целта:

а/ учителите от начален етап не допускат повече от 2 ученици от паралелка да се качват в библиотеката;

б/ график за ползване на библиотеката от учениците от начален етап, които са голяма част от читателите на библиотеката:

I клас- понеделник- след 16,10 часа;

II клас- вторник - след 16,10 часа;

III клас- сряда- след 16,10 часа;

IV клас- петък- след 16,10 часа;

в/ всички останали читатели ползват библиотеката от 8,30 до 12,00 часа и от 13,30 до 16,10 часа при стриктно спазване на всички задължителни мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на инфекция в училищната библиотека.

III. Правила за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището

Сред приоритетните задачи на училището е да създаде необходимите условия за бърза и адекватна реакция при съмнение за заболели и спокойно и уверено поведение в случай на COVID-19 в училището, както и спазването на конкретни правила при наличие на симптоми или в случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на ученик или на член на колектива в училището съгласно НАСОКИ ЗА РАБОТА НА СИСТЕМАТА НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020 - 2021 ГОДИНА В УСЛОВИЯТА НА COVID-19 на МОН и МЗ.

Подготвителни мерки:

1. Обособяване на място за изолиране на ученик или лице с грипоподобни симптоми – стая на първия етаж на училището в корпус с отделен вход с достъп от двора на училището. При необходимост готовност за използване за целта на резервни помещения – методичен кабинет на 1 етаж за учениците от начален етап и стая 408 за

учениците от 5 до 12 клас. В помещенията се пребивава с маска и при задължително спазване на 1,5 м дистанция.

2. Недопускане в сградата на училището на лица във видимо нездравословно състояние.

3. Организиране на разяснителна кампания и обучение на педагогическите и непдагогическите специалисти да разпознават симптомите на COVID-19, за да може по-бързо да се определят потенциалните заболели.

4. Информирание на родителите за прилаганите здравни протоколи и за начина на уведомяването им при възникване на съмнение за случай на COVID-19, както и за последващите мерки чрез запознаване с настоящите правила.

Задължителните протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището включват:

ПРОТОКОЛ 1. При наличие на един или повече симптоми при ученик (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задъх, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

1.1. Ученикът се изолира незабавно, като се отвежда в предназначения за такъв случай помещението от медицинското лице/ заместник-директор/ педагогически съветник/ учител, докато не се прибере у дома. Портриерът или представител на непдагогическия персонал изчакват родителя/настойника на ученика пред помещението.

1.2. На ученика се поставя маска, съобразена с възрастта му.

1.3. Незабавно се осъществява връзка с родителите/настойниците и се изисква да вземат ученика, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност).

1.4. Уведомява се и личния лекар.

1.5. На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират с личния лекар на ученика (първоначално по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, включително необходимост от провеждане на тест.

1.6. След като ученикът напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусцидно действие при спазване на изискванията за дезинфекция от помощния персонал, а контролът се осъществява от домакина.

1.7. Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки за останалите ученици.

1.8. Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище **само след представяне на валиден документ, че е клинично здрав или за отрицателен резултат от лабораторно изследване за COVID-19.**

ПРОТОКОЛ 2. В случай на положителен резултат за COVID-19 на ученик:

2.1. Родителите информират директора на училището, който трябва незабавно да се свърже със СРЗИ и да ѝ предостави списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика в съответствие с указанията на РЗИ.

2.2. В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват карантиниране на една или няколко паралелки/клас или на цялото училище в зависимост от указанията на РЗИ.

2.3. За идентифициране на контактните лица и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпорежда Регионалната здравна инспекция (РЗИ). Директорът спазва предписанията на РЗИ.

2.4. Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната РЗИ в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 10-дневна карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:

а) Ученици от същата паралелка;

б) Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 1,5 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни), съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ;

в) Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 1,5 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни), съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.

2.5. Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от 48 часа преди и до 14 дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомно носител на COVID-19 – от 48 часа преди и до 14 дни след датата на вземане на проба за лабораторно изследване по метода PCR или чрез бърз антигенен тест съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.

2.6. Всички контактни лица се информират за провеждане по време на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.

2.7. При карантиниране на контактно дете членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на 10-те дни на карантината на детето и още 10 дни след тази карантина. При поява на симптоми при членовете на домакинството се уведомяват РЗИ и личните лекари, независимо дали детето е проявило или не симптоми. (С оглед на безсимптомно протекла инфекция при децата е възможно заразяване на възрастни в домакинствата).

2.8. След излизане на заразения ученик и съучениците му от училището се извършват продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа, след което стаята/помещенията могат да се използват за учебни занятия.

2.9. Осигурява се психологическа подкрепа при заявено желание, като формата може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

ПРОТОКОЛ 3. При наличие на един или повече симптоми при служител (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задъх, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, стомашно разстройство и др.), както и при положителен резултат от приложен в училището неинвазивен бърз антигенен тест за COVID-19:

3.1. Лицето незабавно се отделя в предназначенията за такъв случай място с поставена маска;

3.2. Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му и за последващи действия, в т.ч. решение дали да се направи тест - PCR или бърз антигенен тест;

3.3. Лицето се допуска отново на работа в училище само срещу медицински документ от личния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо или отрицателен резултат от лабораторно изследване за COVID-19.

3.4. При положителен тест лицето е длъжно да информира директора за здравословното си състояние след преглед или направена консултация;

3.5. След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция при спазване на изискванията за дезинфекция на РЗИ.

ПРОТОКОЛ 4. В случай на положителен резултат от изследване в лабораторни условия за COVID-19:

4.1. Лицето информира директора на училището. Той незабавно се свързва със съответната РЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в училището и в семейството. В зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за изолация в конкретния случай.

4.2. Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето в съответствие с указанията на РЗИ.

4.3. Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ. Директорът изпълнява предписанията на РЗИ.

4.4. В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките могат да включват затваряне на една или няколко паралелки или на цялото училище.

4.5. Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 10-дневна карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни:

а) Учениците от паралелката в начален курс, на които учителят е класен ръководител;

б) Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 1,5 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни) съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ;

в) Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 1,5 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни) съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.

4.6. Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от 48 часа преди и до 14 дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – от 48 часа преди и до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR или чрез бърз антигенен тест съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.

4.7. Всички контактни лица се информират от РЗИ за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ.

4.8. След като заразено лице напусне училището, се извършват продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в класните стаи, помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което класните стаи и другите помещения могат да се използват за учебни занятия или други цели.

4.9. Осигурява се психологическа подкрепа по желание, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

IV. Информирание на родителите и общността.

1. Информацията за преминаване в обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС) синхронно в платформата Майкрософт Тиймс, графикът за ротация на паралелките (преминаване от и към ОРЕС) и информацията за брой болни от COVID – 19 ученици и учители, карантинирани паралелки и учители се публикуват своевременно на сайта на училището. Информацията ще се предоставя също и чрез електронния дневник.

2. По подходящи начини училището осъществява информационна кампания сред родителите, учителите и учениците за значението на задължителните и препоръчителните мерки и на ваксинирането за намаляване на разпространението и рисковете от инфекция. Кампанията може да бъде провеждана съвместно с представители на регионалните здравни инспекции, на общините, на регионалните управления на образование, с участието на медицински специалисти и местни лидери на общността.

3. Всеки учител, получил информация за заболял или контактен ученик, незабавно уведомява директора/ дежурния заместник-директор лично или по телефона и писмено.

V. Задължителни мерки за преминаване от присъствено обучение към обучение от разстояние в електронна среда

1. Осигуряване на защита на личните данни на учителите и учениците и сигурността на информацията в електронна среда при спазване на нормативните изисквания чрез използване на електронната платформа „Microsoft Teams“.
2. За организиране на обучението от разстояние в електронна среда директорът предварително проучва техническата осигуреност на учителите, а класните ръководители – тази на учениците за работа от разстояние в електронна среда.
3. Директорът организира в максимална степен обезпечаването на учителите и учениците (извън случаите, когато ОПЕС се организира за отделен ученик по негово или на родителите му желание) с технически средства за провеждането на обучение от разстояние в електронна среда.
4. ОПЕС в 12. СУ включва синхронни учебни часове, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и оценяване, чрез използване на единна образователна система (платформа) за синхронното обучение на учениците от цялото училище - „Microsoft Teams“.
5. Създава се организация по даден учебен предмет при отсъствието на учител няколко паралелки да се обучават едновременно от друг учител.
6. Директорът създава организация за текущо осъществяване на контрол на провеждането на образователния процес в ОПЕС.

VI. Подкрепа за ученици в продължително обучение от разстояние в електронна среда

1. В училището се организира обща подкрепа в хода на учебната година под формата на консултации и допълнително обучение по отделни учебни предмети на ученици в продължително обучение от разстояние в електронна среда, с установени дефицити при усвояване на учебното съдържание, на ученици с голям брой отсъствия и в риск от отпадане.
2. Общата подкрепа за личностно развитие се осъществява под формата на допълнително обучение по учебен предмет, допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните часове, чрез занимания по интереси, логопедична работа, грижа за здравето, ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения, както и за ученици, които не владеят български език.
3. Консултациите и допълнителното обучение за преодоляване на образователни дефицити да са съобразени с индивидуалните потребности на ученика и установени пропуски при усвояване на учебното съдържание.
4. При посочените по-горе случаи директорът следва да упражнява контрол на ефективното изпълнение задълженията на учителите да провеждат консултации по учебни предмети по предварително изготвения график за консултациите и допълнителното обучение по учебни предмети, както и да изисква информация относно напредъка на всеки ученик с установени образователни дефицити.

V. Познание и прилагане на настоящите Правила и НАСОКИТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ И ДЕЙСТВИЯ В УСЛОВИЯТА НА ИЗВЪНРЕДНА ЕПИДЕМИЧНА ОБСТАНОВКА В УЧИЛИЩАТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021-2022 ГОДИНА на МОН.

1. Настоящите правила са актуализирани чрез проведено обсъждане на мерките и дейностите, които е необходимо да бъдат приложени, като е отчетена спецификата на 12. СУ и съгласно НАСОКИ ЗА ОБУЧЕНИЕ И ДЕЙСТВИЯ В УСЛОВИЯТА НА ИЗВЪНРЕДНА ЕПИДЕМИЧНА ОБСТАНОВКА В УЧИЛИЩАТА МОН, утвърдени заповед № РД09-4814/03.12.2021г.

2. Всички служители в 12. СУ се запознават с документите по т.1 срещу подпис.

3. Всички служители в 12. СУ са длъжни да прилагат разпоредбите в документите по т.1.

4. Всички служители в 12. СУ стриктно спазват **задължителни протоколи за поведение, описани в Насоките на МОН.**

5. Заместник-директорите са длъжностни лица, отговорни за организацията и спазването на правилата във връзка с епидемията.

6. Осъществява се необходимият инструктаж на работниците и служителите в училището. Ако възникне обективна промяна в епидемичната ситуация или бъдат публикувани нови инструкции, заповеди от МЗ, РЗИ или МОН, инструктажът ще бъде актуализиран.

4. Правилата се публикуват на електронната страница на училището, предоставят се на ученици и родители чрез електронния дневник и се обсъждат с тях с необходимите пояснения и аргументация от страна на класните ръководители.

5. Класните ръководители и учителите поддържат непрекъснат диалог с учениците, чрез който аргументират необходимостта от спазване на противоепидемичните мерки.

6. Настоящите правила се актуализират при необходимост или промяна на нормативните документи.