

**12. Средно училище „Цар Иван Асен II”**

**гр. София, район „Средец”**

УТВЪРДИЛ

ДИРЕКТОР:

/Вера Захариева/



**ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЗА  
УЧЕБНАТА 2020-2021 ГОДИНА В УСЛОВИЯТА НА COVID-19**

**В 12. СУ „Цар Иван Асен II” – гр. София**

**Гр. София**

Настоящите правила са разработени в съответствие с НАСОКИ ЗА РАБОТА НА СИСТЕМАТА НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020 - 2021 ГОДИНА В УСЛОВИЯТА НА COVID-19 на МОН и МЗ.

## **I. Задължителните мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса включват:**

### **1. Спазване на общите здравни мерки.**

### **2. Носене на лични предпазни средства (маски или шлемове) е задължително:**

- в общите закрити части на учебната сграда - преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, библиотека, бюфет и столова (освен при хранене) – за всички учители, служители, помощен персонал, ученици и допуснатите в сградата външни посетители.

Отг. класните ръководители, учители, портиер, домакин

- в класните стаи и другите учебни помещения (кабинети и физкультурен салон) – от учителите, които преподават на ученици от повече от една паралелка/клас/етап.

Отг. класните ръководители, учители

При учители, които преподават само в една паралелка, носенето на защитна маска/шлем е по тяхно желание.

Носенето на маска или шлем в класната стая от учениците е по желание.

Маските за учениците се осигуряват от децата, респ. техните родители. Училищата осигуряват маски в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване, а за учителите училището осигурява индивидуални шлемове.

Отг. родители, домакин

Горните правила за носене на маски и шлемове са съгласно действащи здравни правила общо за страната. Същите могат да се променят при промяна на общите правила от министъра на здравеопазването.

### **3. Дезинфекция на повърхностите и проветряване.**

#### **3.1.Проветряване:**

Учебните стаи се проветряват по време на всяко междучасие, като се обръща специално внимание на кабинетите, учителската стая, физкультурния салон.

За проветряването на класните стаи на начален етап отговарят класният ръководител и учителите на ГЦОУД.

В класните стаи на учениците от 5 до 12 клас дежурните ученици (от съответната паралелка) осъществяват проветряването чрез отваряне на прозорците всяко междучасие и съобразно климатичните условия. Учителят, който е имал час в съответната паралелка, след започване на междучасието напомня на учениците, че носенето на предпазни средства е **ЗАДЪЛЖИТЕЛНО** извън класната стая и изчаква дежурните ученици да започнат проветряването на помещението. По време на

междучасията дежурните учители на съответния етаж проверяват дали се осъществява проветряването.

### 3.2. Дезинфекция и влажно почистване:

Ежедневно двукратно - преди началото и след приключване на смяната, за начален етап-преди започване на учебните занятия и на обяд - влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др., а при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като в зависимост от обектите варира от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час.

Специално внимание се обръща на кабинетите и физкултурния салон, в които повърхностите, мишките, клавиатурите и уредите се дезинфекцират след всяка паралелка.

Във всички санитарни помещения и тоалетни се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун, както и за регулярното изхвърляне на боклука от помощния персонал.

Отг. Домакин

### 4. Засилена лична хигиена и условия за това:

4.1. Осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи.

4.2. Поставяне на автоматични дозатори за дезинфектант за ръце на входа на училището, в учителската стая и в коридорите. Осигуряване на дезинфектант за ръце и повърхности във всяка класна стая и кабинет, като учителят следи за правилното използване на дезинфектанта за ръце.

4.3. Поставяне на тоалетна хартия и еднократни салфетки за подсушаване на ръцете след измиване на маса пред тоалетните на всеки етаж.

4.4. Препоръчително е учениците да имат ИНДИВИДУАЛНИ ХИГИЕННИ ПАКЕТИ, съдържащи тоалетна хартия, салфетки за подсушаване на ръцете след измиване, мокри кърпички, дезинфектант, осигурени от родителите.

4.5. Напомняне от учителите за миене на ръцете на учениците със сапун и топла вода преди и след посещение на тоалетната, преди хранене, след отдих или проведен час на открито, при кихане и кашляне.

4.6. Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите чрез ежедневно напомняне от страна на учители и родители.

5. Спазване в столовата и в бюфета на публикуваните на интернет страницата на МЗ и БАБХ „Препоръки към бизнес операторите и работодателите от хранителния бизнес“.

Правила на ползване на ученическия стол и бюфетите:

- Храненето на учениците в училищния стол се осъществява по специален график, одобрен от Директора и при спазване на съответните хигиенни норми – отг.учителите в ГЦОУД
- Обособяване на зони за хранене в стола по класове – отг.учителите в ГЦОУД.
- Бюфетът на първия етаж се ползва САМО от учениците от I до IV клас. Учениците от V до XII клас включително използват бюфета, разположен в сутеренния етаж.
- Спазване на изискванията на физическа дистанция – изчакване на разстояние най-малко 1, 50 м.
- Преди и след консумацията на храната – задължително измиване на ръцете с топла вода и със сапун.
- Използване на индивидуални прибори за хранене – по желание.
- Храната не се споделя с друг ученик.
- Допустима е консумация на храна в класните стаи по време на голямото междучасие.
- Консумирането на безплатните закуски за децата от подготвителна предучилищна група и учениците от 1 до 4 клас се осъществява в класната стая, като закуските са в индивидуални опаковки.

## **II. Вътрешноучилищна организация и спазване на правилата във връзка с епидемията**

### **A. Осигуряване на дистанция между паралелките**

1. Организация на учебния процес в класни стаи и ограничаване използването на специализираните кабинети с изключение на компютърните кабинети.

Обучение в специализираните кабинети се допуска при липса на други възможности за осъществяване на обучението по съответния учебен предмет по съответната тема по преценка на преподаващия учител. В тези случаи той лично информира предварително паралелката за предстоящото използване на кабинета и отговаря за спазването на следните процедури:

- учениците изчакват през междучасието в класната стая;
- учителят, който ще провежда учебен час в съответния кабинет, непосредствено след биенето на първия звънец, извежда организирано паралелката от класната стая, като следи при придвижването учениците да носят задължителните предпазни средства и да спазват физическата дистанция;
- след приключването на всеки учебен час в кабинета той подлежи на дезинфекция, която се извършва от учителя по съответния предмет.

При провеждането на обучението по Физическо възпитание и спорт се спазват следните изисквания:

- докато метеорологичните условия позволяват, часовете се провеждат на открито,

- когато се налага използване на физкултурен салон, паралелката изчаква в класната стая след биенето на първия звънец. Учителят извежда учениците организирано като следи за спазване на противоепидемичните мерки към съответния физкултурен салон; не позволява да се смесват ученици от различни паралелки; ако се налага използването на физкултурния салон от повече от една паралелка едновременно, тогава се прилага принципът на РОТАЦИЯ ( паралелките се редуват – едната провежда час във физкултурния салон, другата – в класната стая (или на друго подходящо място); следващият път, според учебната програма, паралелките се разменят; ритъмът се договаря и спазва от учителите по физическо възпитание и спорт )

- след приключването на часа в салона по физическо възпитание и спорт се осъществява дезинфекция на повърхности и уреди, както и в съблекалните. Мокро почистване се извършва и в голямото междучасие.

2. Отделяне на паралелките от начален етап на отделни етажи – първи и втори.

3. Провеждане на максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това.

4. Фиксирани постоянни места на учениците в класните стаи и кабинетите, когато се използват за учебни цели - учениците сядат на предварително определени места и не ги променят произволно. За целта класният ръководител определя разположението на учениците и изработва схема, която залепва на учителската маса в класната стая. Разместване на учениците е допустимо само в краен случай.

5. Учениците без значима необходимост не напускат класната стая или близката част от коридора непосредствено пред класната стая като спазват изискването за носене на предпазни средства.

6. Нежелателно е ученици от различни паралелки да се смесват по време на междучасие (като влизат от стая в стая).

7. Осигуряване на физическо разстояние между бюрото на учителя и първия ред маси/чинове на учениците, с цел спазване на дистанция от поне 1,5 метра по време на обучение, особено при работата на учителите с повече от една паралелка.

8. Формиране на групите за целодневна организация на учебния ден в рамките на паралелката.

9. Намаляване на ненужни предмети в коридори и класни стаи.

10. Максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки при осъществяване на заниманията по интереси, чрез организиране на групи за занимания по интереси в рамките на една паралелка.

При необходимост от смесване на ученици от различни паралелки е необходимо да се осигури нужната дистанция, която да не позволява пряко взаимодействие между тях.

При заниманията по интереси, свързани с колективни спортове, се прилагат актуалните здравни регулации на Министерството на здравеопазването.

## **Б. Достъп и придвижване в сградата на училището:**

1. В сградата не се допускат:

- лица - ученици, учители, служители, родители и посетители с прояви на остри заразни заболявания;

- външни лица, без да е изяснена целта на тяхното посещение. Външните лица се допускат само в административната част на сградата след информиране на ръководството на училището.

2. Влизането в сградата на училището се осъществява само с предпазна маска/ шлем и след задължителна дезинфекция на ръцете на входа. Придружителите на деца със СОП в училището се допускат при спазване на изискванията за физическа дистанция и дезинфекция.

3. Учениците от 5 до 12 клас влизат в сградата до 7,30 ч. и напускат сградата след 18.30 ч. при спазване на дистанция и без да се допуска струпване във фойето на 1 етаж, като при необходимост изчакват на стълбите пред главния вход / фойетата на горните етажи. Учениците от начален етап влизат в сградата след 7,30 ч. и напускат сградата до 18.00 ч. Времето разделяне на учениците от начален етап от тези от прогимназиален и гимназиален етап ограничава струпването на ученици на входа на училището в началото и в края на учебния ден. Родителите на учениците от начален етап изпращат и посрещат децата си на стълбите пред главния вход. Изпращането се организира със съдействието на учителя в ГЦОУД.

4. При допускане на учениците в сградата в началото на учебния ден главният дежурен учител и учителите от начален етап, подпомагани от портиера и медицинското лице:

- проверяват пропуска на ученика ( за учениците от 5 до 12 клас) и съответните индивидуални предпазни средства – маска/шлем. Ако е необходимо, на ученика бива предоставяна еднократна маска;

- напомня за задължителността за спазване на действащите на територията на училището противоепидемичните мерки;

- предупреждава учениците, че придвижването по стълбищата, коридорите и фойетата на училището става само вдясно, като следват подовите маркери, и при спазване на останалите превантивни мерки – носене на индивидуални предпазни средства извън учебната стая и спазване на физическа дистанция от 1,5 м. Същото задължение имат и дежурните учители по етажи;

- наблюдават дали някой от учениците не проявява признаци на респираторно заболяване, което предполага и възможност за заразяване с COVID – 19. При необходимост изолира ученика, докато ситуацията бъде изяснена с помощта на медицинската сестра на училището, осъществява телефонен контакт с родителя на ученика или с личния му лекар;

- главният дежурен учител при пропускането на учениците в началото на II смяна следи да не се смесват учениците, които влизат за провеждане на учебни часове, и тези, които напускат сградата, защото вече са приключили учебните занятия за деня.

5. По време на учебните занятия главният дежурен учител, с помощта на дежурните учители по етажи и със съдействието на дежурния заместник-директор, следи за спазването на противоепидемичните мерки при придвижването на учениците в сградата на училището.

6. В канцелариите на училището и в кабинета на медицинската сестра да не се допуска повече от един посетител, който **ЗАДЪЛЖИТЕЛНО** е с предпазна маска / шлем.

7. В учителската стая да не се събират повече от 15 души едновременно (без използване на предпазни средства).

8. В методическите кабинети – не повече от двама без използване на предпазни средства.

9. Тоалетните се използват **САМО** от учениците, които имат учебни занятия на съответния етаж, като е **ЗАБРАНЕНО** повече от 3 души да пребивават в тях едновременно (включително и във фойето към тоалетната). **Забранен е достъпът на учениците от III и от IV етаж до тоалетните и КОРИДОРИТЕ на I и на II етаж.**

**10. Ограничава се нерегламентирано напускане на района на училището по време на учебни занятия.**

**11. Забранява се достъпът на учениците от 5 до 12 клас по време на първото междучасие на първа смяна до фойетата и стълбищното пространство на 1 и 2 етаж.**

## **В. Училищен двор**

1. Дворът на училището е заключен изцяло, за да не бъде посещаван от външни лица по време на учебните занятия, както и в почивните и неучебните дни.

2. Учениците на 12. СУ могат да използват двора за различни дейности в рамките на учебното време, вкл. и за хранене на открито в голямото междучасие без струпване и споделяне на храни и напитки.

3. Не се допускат външни посетители.

4. Ползването на „зелената класна стая“ в двора на училището се осъществява по предварителен седмичен график, който се съхранява при портиерите.

5. Учителите в ГЦОУД определят зона за активен отдих и спорт за всяка паралелка на двора.

## **Г. Училищна библиотека**

Задължителни мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса в училищната библиотека:

1. Спазване на общите здравни мерки: недопускане на ползватели в библиотката при наличие на един или повече симптоми - кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, повръщане и др.

2. Носене на лични предпазни средства – задължително носене на маска/ шлем при ползване на библиотеката.

3. Задължителна дезинфекция на ръцете при влизане и излизане от библиотеката с дезинфектант, поставен на входа ѝ.

4. Дезинфекция на повърхностите - бюро, ученически маси, столове, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление и проветряване на библиотеката след всяко ползване от читатели.

5. Правила за регулиране на влизането и излизането в библиотеката, без струпване на входа и при спазване на дистанция между читателите:

5.1. В библиотеката влизат максимум по двама читатели, които спазват дистанция от 1,5 м. Отстоянието е указано чрез обозначение в библиотеката и пред входа на библиотеката.

5.2. Не се допускат опашки от стоящи близо един до друг ученици пред библиотеката:

а/ учителите от начален етап не допускат повече от 2 ученици от паралелка да се качват в библиотеката.

б/ график за ползване на библиотеката от учениците от начален етап, които са по-голяма част от читателите на библиотеката:

I клас- понеделник- след 16,10 часа;

II клас- вторник - след 16,10 часа;

III клас- сряда- след 16,10 часа;

IV клас- петък- след 16,10 часа;

5.3. Всички останали читатели ползват библиотеката от 8,30 до 12,00 часа и от 13,30 до 16,10 часа при стриктно спазване на всички задължителни мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса COVID-19 в училищната библиотека.

#### **Д. Осъществяване на ефективна комуникация в условията на COVID-19**

##### **1. Комуникация между учителите:**

Ограничава се близката комуникация между учители и престоят им в учителската стая. По-голяма част от комуникацията се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформите Школо и Майкрософт Тиймс и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията за физическа дистанция и носене на защитна маска или шлем.

##### **2. Комуникация с родителите:**

Осъществява се предимно с електронни средства (по телефон, електронна поща, платформите Школо и Майкрософт Тиймс и др.).

Индивидуалните срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.



3. Провеждането на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети се осъществява в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация – в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

4. Комуникация между СРЗИ и училището:

4.1. Предварително уточняване между училището и съответната РЗИ при съмнение или случай на COVID-19 в училището на имената, телефоните за връзка и електронните адреси на лицата за контакт в двете институции.

4.2. Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на типови бланки, които да подпомогнат бързата и точна информация, която се изисква училището да подаде към РЗИ при съмнение или случай на COVID-19.

4.3. Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на бланка с отметки за поредността от задължителни стъпки, които предприема училището при съмнение или случай на COVID-19, както и за отговорните лица.

### **III. Възпитателни мерки:**

1. Провеждане на периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19. Разговорът има за цел най-вече да напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите - отг. класният ръководител.

2. Обръщане в часовете по биология и здравно образование на специално внимание върху респираторните инфекции и на методите за предпазване от тях.

3. Напомняне на децата да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки - отг. класният ръководител и учителите.

4. Даване на личен пример на учениците от педагогическите специалисти - отг. преподаващите учители.

5. Поставяне на видно място – в коридори/класни стаи/стол информационни материали - плакат за правилна хигиена на ръцете, за спазване на физическа дистанция, за респираторен етикет и за носене на защитни маски.

### **IV. Правила за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището**

Сред приоритетните задачи на училището е да създаде необходимите условия за бърза и адекватна реакция при съмнение за заболели и спокойно и уверено поведение в случай на COVID-19 в училището, както и спазването на конкретни правила при наличие на симптоми или в случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на ученик или на член на колектива в училището, съгласно НАСОКИ ЗА РАБОТА

## НА СИСТЕМАТА НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020 - 2021 ГОДИНА В УСЛОВИЯТА НА COVID-19 на МОН и МЗ.

### **А. Подготвителни мерки:**

1. Обособяване на място за изолиране на ученик или лице с грипоподобни симптоми – стая на първия етаж на училището в корпус с отделен вход с достъп от двора на училището. При необходимост, готовност за използване за целта на резервни помещения – методичен кабинет на 1етаж за учениците от начален етап и стая 408 за учениците от 5 до 12 клас. В помещенията се пребивава с маска и при задължително спазване на 1,5 м. дистанция.
2. Недопускане в сградата на училището на лица във видимо нездравословно състояние.
3. Организиране на разяснителна кампания и обучение на педагогическите и непдагогическите специалисти да разпознават симптомите на COVID-19, за да може по-бързо да се определят потенциалните заболяли.
4. Информирание на родителите за прилаганите здравни протоколи и за начина на уведомяването им при възникване на съмнение за случай на COVID-19, както и за последващите мерки чрез запознаване с настоящите правила.

### **Б. Задължителните здравни протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището включват:**

#### **1. При наличие на един или повече симптоми при ученик (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задъх, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):**

- 1.1. Ученикът се изолира незабавно, като се отвежда в предназначения за такъв случай помещението от медицинското лице/ заместник-директор/ педагогически съветник/ учител, докато не се прибере у дома. Портриерът или представител на непдагогическия персонал изчакват родителя/настойника на ученика пред помещението.
- 1.2. На ученика се поставя маска, съобразена с възрастта му.
- 1.3. Незабавно се осъществява връзка с родителите/настойниците и се изисква да вземат ученика, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност).
- 1.4. На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират със семейния лекар на ученика (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за коронавирус.
- 1.5. След като ученикът напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция от помощния персонал, а контролът се осъществява от домакина.
- 1.6. Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.

1.7. Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище **само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.**

## **2. В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на ученик**

2.1. Родителите информират директора на училището, който трябва незабавно да се свърже със СРЗИ и да ѝ предостави списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика в съответствие с указанията на РЗИ.

2.2. В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки/клас или на цялото училище.

2.3. Идентифицирането на контактните лица и мерките, които да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на училището.

2.4. Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от СРЗИ в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:

- ученици от същата паралелка – като родители/настойници се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.

- класният ръководител в начален етап на основно образование.

- учители и друг персонал, осъществили **незащитен контакт** със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.

- други ученици, осъществили **незащитен контакт** със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице/шлем.

2.5. Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14 дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.

2.6. Всички контактни лица се инструктират за провеждане по време на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и своевременно уведомяване на личния лекар на детето и на СРЗИ.

2.7. При карантиниране на контактно дете членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на 14-те дни на карантината на детето и още 14 дни след тази карантина. При поява на симптоми уведомяват СРЗИ и личните лекари, независимо дали детето е проявило или не симптоми, с оглед на безсимптомно протекла инфекция при децата и възможно заразяване на възрастни в домакинствата.

2.8. След отстраняване на заразения ученик и съучениците му се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа, след което стаята/помещенията може да се използват за учебни занятия.

2.9. Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

**3. При наличие на един или повече симптоми при възрастен (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):**

3.1. Лицето незабавно се изолира и му се предоставя маска, която да постави на лицето си, ако връщането у дома не е възможно в същия момент.

3.2. Избягва се физически контакт с други лица.

3.3. При възможност използва личен транспорт за придвижване.

3.4. Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието си и за последващи действия, в т.ч. и за решение дали е нужно да се направи тест.

3.5. Директорът на училището предоставя на СРЗИ списък с контактните на лицето учители и ученици в съответствие с указанията на РЗИ.

3.5. Информират се родителите на учениците, които са били в контакт с лицето.

3.6. След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие при спазване на изискванията за дезинфекция.

3.7. Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.

3.8. Лицето се допуска отново на работа в училище **само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо.**

**4. В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на възрастен човек**

4.1. Лицето информира директора на училището, който незабавно се свързва със СРЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в училището и в семейството и в зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай.

4.2. Директорът на училището предоставя на СРЗИ списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето в съответствие с указанията на СРЗИ.

4.3. Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпореждат от СРЗИ и се предписват на директора на училището.

4.4. В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки или на цялото училище.

4.5. Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от СРЗИ в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни:

- учениците от паралелката в начален етап, на които учителят е класен ръководител – родителите/настойниците се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на СРЗИ.

- учители и друг персонал, осъществили **незащитен контакт** със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице/шлем.

- други ученици, осъществили **незащитен контакт** със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.

4.6. Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомнен носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.

4.7. Всички контактни лица се инструктират за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на СРЗИ.

4.8. След отстраняване на заразено лице се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в класните стаи, помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което класните стаи и другите помещения може да се използват за учебни занятия или други цели.

4.9. Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

## **V. Обсъждане и информиране и познаване и прилагане.**

1. Настоящите правила са изготвени чрез проведено обсъждане на мерките и дейностите, които е необходимо да бъдат приложени, като е отчетена спецификата на СУ и след запознаване на учителите, служителите и помощния персонал с НАСОКИТЕ ЗА СИСТЕМАТА НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020 – 2021 ГОДИНА В УСЛОВИЯТА НА COVID – 19 на МОН и МЗ.

2. Заместник-директорите са определени за длъжностни лица, отговорни за организацията и спазването на правилата във връзка с епидемията.

3. Осъществен е необходимият инструктаж на работниците и служителите в училището. Ако възникне обективна промяна в епидемичната ситуация или бъдат публикувани нови инструкции, заповеди от МЗ, РЗИ или МОН, инструктажът ще бъде актуализиран.
4. Правилата се публикуват на електронната страница на училището, предоставят се на ученици и родители чрез електронния дневник и се обсъждат с тях с необходимите пояснения и аргументация от страна на класните ръководители.
5. Класните ръководители и учителите поддържат непрекъснат диалог с учениците, чрез който аргументират необходимостта от спазване на противоепидемичните мерки.
6. Настоящите правила са отворени за промяна винаги, когато бъде оценена необходимостта от това, но всяка промяна трябва да бъде представяна на колектива и на семействата и приета на Педагогически съвет.
7. Настоящите правила са приети на Педагогически съвет с протокол №17 от 09.09.2020г.