

12. СУ „ Цар Иван Асен II”

**УТВЪРЖДАВАМ
ДИРЕКТОР:
(В. Захариева)**

ПРАВИЛА

**ЗА ПРОЗРАЧНО УПРАВЛЕНИЕ ,
ПРЕВЕНЦИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА**

Град София

ЦЕЛИ И ПРИНЦИПИ

Правилата са насочени към намаляване риска от административна корупция, забележимо повишаване на доверието в училище.

Корупцията не трябва да е пречка за свободната стопанска инициатива, нормално функциониращата пазарна икономика и ефективното и ефикасно управление на организацията.

ЦЕЛИ

1. Повишаване на общественото доверие в институциите и засилване на гражданския контрол.

2. Повишаване на ефективността по предотвратяване на корупционните практики и ограничаване на корупционния риск.

3. Създаване на гаранции за прозрачност и отчетност в дейността на училището.

4. Регламентиране на ясни и ефективни правила за взаимодействие между гражданите и служителите в училище.

5. Утвърждаване на ценности като честност, почтеност и морал у служителите в държавните органи и в обществените отношения като цяло.

ПРИНЦИПИ

1. Върховенство на закона за гарантиране ефективната защита на правата на човека, разделението на властите и равенство на всички граждани пред закона.

2. Добро управление и предприемане на ясни и ефективни действия, които напълно да удовлетворяват нуждите на служителите.

3. Превенция на корупцията чрез предприемане на ефективни мерки за предварително идентифициране на причините и условията, които биха могли да доведат до корупционно поведение, и ограничаването и/или елиминирането им.

4. Ефективно противодействие на корупцията чрез въвеждане на механизми за бързо идентифициране и прекратяване на съществуващи корупционни практики.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ ВЪВ ВРЪЗКА С ПРЕВЕНЦИЯТА И ОГРАНИЧАВАНЕ НА КОРУПЦИОННИЯ РИСК

ПРОЗРАЧНО УПРАВЛЕНИЕ И ОТЧЕТНОСТ

1. Прилагане на принципите за прозрачност и конкурсно начало при назначаване на служителите и оптимизиране на процедурата за атестиране, оценка и развитие на кариерата.

2. Прозрачност в избирането и назначаването на ръководни длъжности и оповестяване резултатите от тяхната дейност.

3. Провеждане на срещи с представители на родителско настоятелство и други неправителствени организации на територията на училището, за запознаване със задачите които предстоят за решаване от Ръководството.

ПОВИШАВАНЕ НА КОМПЕТЕНТНОСТТА И ОТГОВОРНОСТТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ

4. Планиране на обучението на служителите по различните направления и дейности и осигуряване на средства по бюджета.

5. Обучение по проблемите на корупцията, конфликтите на интереси и професионалната етика за ръководство и служителите.

6. Ежеседмични анализи за осъществения контрол по изпълнение на задачите, проверките, нарушенията, съставените актове.

7. Счетоводител или зам.директорът, осъществяващ предварителен контрол планират и контролират процеса при сключването на договори за доставка, услуги и ремонтни дейности.

8. Актуализиране на длъжностните характеристики на служителите на ръководни длъжности и на служителите, работещи в сфери с повишен корупционен риск.

РЕГЛАМЕНТИРАНЕ НА ЯСНИ И ЕФЕКТИВНИ ПРАВИЛА ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ГРАЖДАНИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ В УЧИЛИЩЕ

9.Разработване и утвърждаване на Етичен кодекс за поведението на служителите с цел за избягване на конфликт на интереси и ограничаване риска от корупционен натиск.

10. Разработване на Вътрешни правила за финансово управление и вътрешен контрол, основани на изискванията на Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор.

УВЕЛИЧАВАНЕ НА ПРОЗРАЧНОСТТА ПРИ ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ НА УПРАВЛЕНСКО НИВО

12. Обявяване на ясни критерии за класиране на оферти при обществени поръчки, търгове и конкурси.

13. Допускане на външни наблюдатели и журналисти при отваряне и класиране на оферти и конкурсни документи.

ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА КОРУПЦИОННИТЕ ПРАКТИКИ.

14. Разработване и усъвършенстване на формите на антикорупционно сътрудничество между училището, СО Район «Средец», медиите и неправителствените организации.

15. Публикуване на информация, за провежданите търгове и обществени поръчки, на интернет страницата на училището.

КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА

16. Общият контрол по изпълнението на правилата се възлага на Директора .

19. Контрол по изпълнението на всеки един компонент се възлага на част от административния и педагогически персонал.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Изпълнението на настоящите правила влиза в сила от 16.09.2019г.

§2. Настоящите правила са изготвени на основание Вътрешните правила за финансово управление и вътрешен контрол на училището и могат да бъдат изменяни и допълвани с акт на директора.