

12. СУ „ ЦАР ИВАН АСЕН II ”

УТВЪРДИЛ:
В.Захариева
Директор на 12. СУ

ЕТИЧЕН КОДЕКС на работещите в 12. СУ „Цар Иван Асен II”

Раздел I.

Общи положения

Чл.1. Настоящият кодекс определя правилата за поведение на работещите в 12. СУ „Цар Иван Асен II”- град София и има за цел да повиши общественото доверие към тяхната етичност и професионална компетентност, както и да издигне престижа на училището като институция , утвърждаваща граждански ценности.

Чл.2 /1/ Дейността на всички, работещи в училището, се осъществява при спазване на принципите на законност, лоялност, толерантност, безпристрастност, политическа и религиозна неутралност и лична отговорност.

/2/ Работещите в училището изпълняват служебните си задължения при строго спазване на законодателството в Република България, съобразно провежданата държавна политика в сферата на предучилищното и училищното образование.

/3/ Работещите, в зависимост от функциите, които изпълняват, предприемат действия, предлагат или вземат решения, водещи до формирането на система от етически норми в 12. СУ „Цар Иван Асен II”, която да повиши общественото доверие към него.

/ 4/ При всички свои действия, работещите в 12. СУ „Цар Иван Асен II” спазват Етичния кодекс на работещите с деца / подписан от всички работещи в 12 СУ „Цар Иван Асен II”/.

Раздел II.

Етически принципи на отношение към децата и към техните семейства:

Чл.3 Всички работещи в 12. СУ по отношение на децата и техните семейства винаги да следват регламентациите на Етичния кодекс на работещите с деца /Раздел I – „Основни положения“; Раздел II- „Морални отговорности към детето“; Раздел III – „Морални отговорности към семейството“/.

Чл.4. /1/Основният принцип на отношение към децата, ученици в 12. СУ „Цар Иван Асен II“, и към техните родители, следва да бъде обоснован на всички действащи в сферата на средното образование законови и подзаконовни нормативни актове, но прилагани така, че да не се създават предпоставки за несправедливост. За целта:

1.Работниците и служителите не поддържат нерегламентирани контакти с децата, учениците в 12. СУ „Цар Иван Асен II“, и с техните родители, които биха могли да подложат на съмнение авторитета на училището, на работещите в него или биха могли да доведат до конфликт на интереси.

2.При налагане на санкции на учениците или санкции на техните родители / съобразно действащото законодателство/, никога да не бъдат прилагани „ двойни стандарти“.

/2/. Когато работещ в 12. СУ „Цар Иван Асен II“ оказва съдействие на дете и на неговото семейство, съобразно принципите, формулирани в Етичния кодекс на работещите с деца, това да не влиза в противоречие с интересите на 12. СУ „Цар Иван Асен II“, както и да не подлагат на съмнение авторитета и професионалната компетентност на работещите в него.

/3/. Работещите в 12. СУ „Цар Иван Асен II“, които са класни ръководители, по отношение на децата от своите паралелки, както и на родителите им, да изпълняват само нормативно определените си задължения / само като посредници между тях и Училищното ръководство/ и в никакъв случай да не допускат лична пристрастност.

Раздел III.

Принципи на колегиалност

Чл. 5. /1/Всички работещи в 12. СУ „Цар Иван Асен II“ педагогически специалисти, поддържат помежду си отношения, базирани на взаимно уважение, сътрудничество и коректност, обоснована на професионализъм.

/2/.Оказват методическа и организационна помощ на новопостъпили учители / в рамките на методическите обединения/.

/3/.Съдействат за осъществяване на приемствеността между класовете и образователните етапи и степени.

/4/. Съобразно учебния предмет, който преподават, максимално точно осъществяват междупредметните връзки.

/5/. При възникването на проблеми, административни и /или образователни, по отношение на отделен ученик и /или паралелка, първо да бъде потърсено съдействието на съответния класен ръководител.

/6/. Всеки педагогически специалист в 12. СУ „Цар Иван Асен II” приема като свое задължение да не допуска, по субективни причини, да остава невзет учебен материал /по преподавания учебен предмет/, който да бъде „прехвърлян” към следващата учебна година.

Чл.6 Всички работещи в 12. СУ „Цар Иван Асен II” , независимо от длъжността, на която са назначени, поддържат помежду си максимално добро ниво на обмен на информация, свързана с образователно-възпитателния процес, както и с дейностите, имащи пряко отношение към обществената авторитет на 12. СУ „Цар Иван Асен II”

Чл.7. При личните контакти с останалите свои колеги, независимо от тяхната длъжност, всеки работещ в 12. СУ „Цар Иван Асен II” се задължава да спазва регламентираните чрез конституцията норми за публично общуване, особено в присъствието на ученици и /или на родители, при официални дейности на 12. СУ „Цар Иван Асен II”, както и при административната си дейност. Задължава се да не допуска прекалена фамилиарност, особено по отношение на директора, заместник-директорите, администрацията, както и да се съобразява със специфичната компетентност и професионален статус на учителите.

Чл. 8. Чрез всички свои действия, работещите в 12. СУ „Цар Иван Асен II”, да се стремят да постигат една обща цел- утвърждаване на своя личен авторитет , на авторитета на своите колеги, както и престижа на 12. СУ „Цар Иван Асен II”.

Чл.9. Всеки работещ в 12. СУ „Цар Иван Асен II”, при изпълнението на своите служебни задължения, без да допуска нарушение на законово установените норми, да се стреми да не препятства при никакъв начин изпълнението на служебните задължения на останалите свои колеги, както и да не разпространява каквато и да е информация за тях и работата им.

Чл.10. Всеки работещ в 12. СУ „Цар Иван Асен II” се задължава да не обсъжда публично своето трудово възнаграждение и това на своите колеги. При възникнали съмнения в неговата правомерност и законосъобразност, да се отнася пряко към директора на училището.

Чл.11. При организирането на всички дейности в 12. СУ „Цар Иван Асен II”, които не са пряко свързани със законово регламентираните служебни задължения, всички работещи в 12. СУ „Цар Иван Асен II”, се задължават да спазват принципа на доброволното съгласие.

Чл. 12. Всички работещи в 12. СУ „Цар Иван Асен II”, приемат, че всеки от техните колеги, изпълняващ дейности, непредвидени пряко в неговата длъжностна характеристика или непроизтичащи пряко от

служебните му задължения, може и следва /съобразно решението на Директора, обосновано на действащи законови разпоредби/ да получава допълнително финансово или друго стимулиране.

Чл. 13./1/ Всеки работещ в 12. СУ „Цар Иван Асен II” , дори и в случаите когато от директора не са му делегирани пряко отговорности, свързани с делегирания бюджет на училището/ и съобразно Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор, се задължава да:

1. Да приема като свое задължение да се отнася максимално коректно към правилата, свързани с управлението и изразходването на делегирания бюджет, както и да се стреми към неговото максимално ефективно използване.

2. Да съдейства за пълното, точното и навременното осчетоводяване на всички разходи и приходи, свързани с делегирания бюджет, както и за реализирането на икономии и допълнителни приходи.

Чл. 14. При възникване, дори на съмнения, при и по повод наличието на възможност за корупция в 12. СУ „Цар Иван Асен II”, всеки работещ в него, приема като свое задължение да окаже противодействие, съобразно длъжността и незабавно да уведоми директора на училището.

Чл. 15. Всеки работещ в 12. СУ „Цар Иван Асен II”, съобразно своята собствена преценка и етическите си принципи, да използва своя личен авторитет като предпоставка за увеличаване на обществения престиж на своите колеги и на 12. СУ „Цар Иван Асен II”.

Чл. 16. При възникването на конфликт, който не може да бъде разрешен на основата на принципите на колегиалност, да бъде търсено съдействие на Комисията по етика към 12. СУ „Цар Иван Асен II”.

Раздел IV.

Принципи на лично поведение по отношение на децата, учениците в 12. СУ „Цар Иван Асен II” и техните родители.

Чл. 17./1/ Всички работещи в 12. СУ „Цар Иван Асен II”, при изпълнението на своите преки служебни задължения, приемат, че трябва да следват такъв поведенчески модел, който не подлага на съмнение както техния авторитет, така и авторитета на училището.

/2/. Чрез своите действия да се стремят да избягват лични конфликти с децата, ученици в 12. СУ „Цар Иван Асен II”, както и с техните родители.

/3/. По отношение на поведението си, речевия етикет, включително и по отношение на облеклото си, да се стремят към отбягването както на конфликтни ситуации, така и на формирането на негативно, дори пренебрежително отношение към хората, работещи в сферата на предучилищното и училищно образование.

/4/ При възникване на конфликтна ситуация, всеки работещ в 12. СУ „Цар Иван Асен II”, се задължава да запази самоконтрол и да отнесе проблема към съответното компетентно лице от училищната администрация.

/5/ . Всички контакти с учениците и с техните родители, винаги да бъдат обосновани и съобразени с действащите законови и подзаконови нормативни актове в сферата на предучилищното и училищно образование.

Чл. 18. Работещите в 12. СУ „Цар Иван Асен II”, не допускат да попаднат във финансовата или каквато и да е друга зависимост от учениците и /или техните родители.

Чл.19. Работещите в 12. СУ „Цар Иван Асен II”, се задължават да не приемат подаръци и други „облаги”, които подлагат на съмнение личната им моралност или могат да станат предпоставка за корупционни практики или изпълнението на служебните им задължения.

Чл.20. Всеки работещ в 12. СУ „Цар Иван Асен II”, се задължава, по отношение на децата, ученици в училището, както и на техните родители, да действа само в рамките на определените свои права и задължения.

Чл. 21. Ако, по субективна или обективна причина, бъдат нарушени етическите принципи, регламентирани от настоящия Етичен кодекс, работещият в 12. СУ „Цар Иван Асен II”, се задължава сам и доброволно да уведоми Комисията по етика, както и да ѝ съдейства при изясняването на възникналата конфликтна ситуация.

Чл. 22. Всеки, работещ в 12. СУ „Цар Иван Асен II”, дори и след прекратяване на трудовите правоотношения, се задължава да не разпространява служебна информация за децата, учениците в училището, техните родители, както и за своите колеги.

Раздел V.

Принципи на взаимоотношение с обществото и с неговите представителни институции

Чл. 23. Работещите в 12. СУ „Цар Иван Асен II” се стремят чрез всички свои действия да допринесат за изграждането на такива взаимоотношения с всички обществени институции, които не само гарантират авторитета и престижа на училището, но и създават предпоставки децата, ученици в 12. СУ „Цар Иван Асен II”, да бъдат защитени от външни посегателства и прояви на агресивност.

Чл. 24. Всеки работещ в 12. СУ „Цар Иван Асен II”, в рамките на служебните си компетентности, съдейства за законосъобразното отношение на обществото към децата в училищна възраст, в съответствие с техните права, като се стреми да предотврати конфликтни ситуации.

Чл. 25. Всеки работещ в 12. СУ „Цар Иван Асен II”, съдейства при обществената популяризация на правата на детето и спомага за тяхното спазване.

Чл. 26. При необходимост, оказва съдействие на семейството на ученик от 12. СУ „Цар Иван Асен II” при социалната му адаптация, както и за получаване на помощ от съответните социални институции.

Чл. 27. Работещите в 12. СУ „Цар Иван Асен II”, подпомагат местната и държавната администрация, както и всички обществени институции, които прилагат на практика официалната политика в сферата на предучилищното и училищно образование.

Чл. 28. Когато работещ в 12. СУ „Цар Иван Асен II”, оказва съдействие на официални обществени институции с цел защита правата на детето, предварително уведомява директора.

Чл. 29. Работещите в 12. СУ „Цар Иван Асен II” своевременно уведомяват учениците и техните родители за настъпилите промени в нормативната уредба на предучилищното и училищно образование.

Чл. 30. Всеки работещ в 12. СУ „Цар Иван Асен II”, при формални или неформални контакти с обществените структури, местната и държавната администрация, се задължава да не нарушава установената в училището длъжностна йерархия, както и да изразява лични становища или да поема ангажменти, които могат да бъдат възприети като официални за 12. СУ „Цар Иван Асен II”.

Чл. 31. При своите контакти с обществените институции, всеки, работещ в 12. СУ „Цар Иван Асен II”, винаги се съобразява с интересите на училището, като се стреми както към повишаване на неговия авторитет, така и към подобряване на финансовото му състояние, обогатяване на неговата материална база и възможностите му за осъществяването на образователната дейност.

Чл. 32. Всеки работещ в 12. СУ „Цар Иван Асен II”, дотолкова, доколкото това не противоречи на законово установените негови служебни задължения, съдейства на Училищното настоятелство и на неговата дейност, която е полезна за обществения престиж на училището.

Чл. 33. Всеки, работещ в 12. СУ „Цар Иван Асен II”, да се счита за задължен в своите обществени прояви, включително и като частно лице, да не подлага на съмнение престижа на професията и авторитета на училището.

Раздел VI.

Конфликт на интереси

Чл. 34. За конфликт на интереси се счита всяка ситуация, в която работещият в 12. СУ „Цар Иван Асен II”, има възможност да получи за себе си финансови или други изгоди, при и по повод изпълнението на

служебните си задължения, за които получава своето трудово възнаграждение, както и тогава, когато действа от името или в полза на трети лица / независимо дали учениците, техните родители, или други заинтересовани лица, както частни, така и юридически/,

Чл. 35. Работещите в 12. СУ „Цар Иван Асен II” , приемат като свое задължение да не допускат конфликт на интереси, както по отношение на самите себе си, така и по повод на своите колеги.

Чл. 36. Всеки работещ в 12. СУ „Цар Иван Асен II”, се задължава да не използва манипулативно своите законови правомощия по отношение на учениците и на техните родители, с цел облагодетелстване на самия себе си или на трети лица.

Чл. 37. Всеки работещ в 12. СУ „Цар Иван Асен II” приема като свое задължение да не използва служебна информация, до която има достъп, като средство за извличане на изгоди за себе си или за трети лица.

Чл. 38. Всеки работещ в 12. СУ „Цар Иван Асен II”, с действие или бездействие, по никакъв начин да не нанася финансови щети на училището, като облагодетелства самия себе си или трети лица.

Чл. 39. При възникнал конфликт на интереси, веднага да бъде уведомен директорът и/или Комисията по етика.

Раздел VII

Комисия по етика

Чл. 40. С цел контролиране на спазването на настоящия Етичен кодекс, в 12. СУ „Цар Иван Асен II” е създадена Комисия по етика, която има следния статут:

1. Членовете на комисията се избират от ПС за срок от една година.

2. Комисията има правомощие да разглежда сигнали и жалби, подадени от страна на работещите в 12. СУ „Цар Иван Асен II”, отнасящи се към всички конфликти на етическо ниво, включително и нерегламентирани изрично в Етичния кодекс.

3. Всеки член на Комисията може да я сезира със свой личен сигнал.

4. След постъпване на писмена жалба или сигнал, комисията / в двуседмичен срок/ излиза със становище. Ако прецени, Комисията изпраща до директора мотивирано предложение за предприемане на административни мерки.

Чл. 41. Комисията по етика отчита своята дейност поне веднъж годишно пред ПС.

Преходни и заключителни разпоредби:

1. Спазването на настоящия Етичен кодекс е под контрол на Комисията по етика.

2. При противоречия, относно тълкуването на разпоредбите на настоящия кодекс, се прилагат разпоредбите на Кодекса на труда.

Съгласуван със:

Синдикат “Образование”
към КТ “Подкрепа”
Председател:
/ Евгени Цанов/

СД на НУС
Председател:
/Евгения Георгиева/