

До г-н/г-жа.....  
**Член на Обществения съвет /**  
**Представител на**  
**Училищното настоятелство**  
към 12. СУ „Цар Иван Асен II“

## **П О К А Н А**

**Уважаеми господине/Уважаема госпожо,**

Каня Ви да присъствате на заседание на Обществения съвет към 12. СУ „Цар Иван Асен II“, което ще се проведе на **18.07.2019г. от 18.30 часа** в учителската стая на училището със следния дневен ред:

1. Финансов отчет за изпълнението на бюджета за второ тримесечие на 2019г. на 12. СУ „Цар Иван Асен II“
2. Съгласуване на избор на учебници и учебни комплекти за безвъзмездно ползване от учениците в IV клас за учебната 2019/2020г.

С материалите по т. 1 от дневния ред можете да се запознаете на интернет-страницата на 12. СУ „Цар Иван Асен II“ / [12sou-sofia.info](http://12sou-sofia.info) / в раздел „Документи, бюджет“.

Нина Иванова  
Председател на Обществения съвет  
към 12. СУ „Цар Иван Асен II“