

ДО  
ДИРЕКТОРА  
НА 12 СУ „ЦАР ИВАН АСЕН II“  
ГРАД СОФИЯ

### З А Я В Л Е Н И Е

от.....,  
( име, презиме, фамилия )

родител на .....  
( име, презиме, фамилия )

ученик / ученичка от ..... клас в 12. СУ „Цар Иван Асен II“

Относно: разрешение за отсъствие на ученик от училище

**Госпожо Директор,**

Моля да бъде разрешено на сина / дъщеря ми .....  
..... да отсъства ..... учебни дни  
по чл. 62, ал.1, т.4 на Наредбата за приобщаващо образование, считано от  
..... до..... поради следните причини:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Дата:.....  
Град София

С уважение:.....  
(..... )  
(име, фамилия)

---

Заявлението се подава преди отсъствието на ученика. В случай че това е невъзможно, родителите уведомяват класния ръководител и подават заявлението до 3 дни след завръщането на ученика.