

***12 СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЦАР ИВАН АСЕН II”***

**СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ  
НА**

**12 средно училище „Цар Иван Асен II”**

**2016 – 2020 ГОДИНА**

**Стратегията за развитие на училището за периода 2016 – 2020 година е приета на заседание на Педагогическия съвет /Протокол № 16 / 10.09.2016 г./ и е утвърдена със Заповед № 1035 / 13.09.2016 г. на Директора на училището.**



## ***СЪДЪРЖАНИЕ***

1. Общи положения
  - 1.1. Нормативна основа
  - 1.2. История. Статут
2. Анализ на състоянието на образователната институция
3. SWOT анализ
4. Поемане на отговорност
5. Мисия
6. Визия на училището
7. Принципи
8. Стратегическа цел и подцели. Дейности по оперативните цели
9. Индикатори за измерване на дейностите по изграждане системата за качество
10. Критерии и показатели за измерване на резултатите
11. Обхват на стратегията
12. Администриране
13. Финансово осигуряване на изпълнението на стратегията
14. Мерки
15. Оценка на стратегията
16. Приложения
  - 16.1. Приложение 1. Програмна стратегия
  - 16.2. Приложение 2. План за изпълнение на дейностите по стратегията за развитие

## **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящата Стратегия определя развитието на 12 средно училище „Цар Иван Асен II” през следващите 4 години чрез оптимизиране и обновяване на технологиите, методите, средствата и организацията на дейностите в съответствие с приоритетите за развитие на образованието в Република България и принципите на общото Европейско образователно пространство.

Самата стратегия е резултат от осъзнатата в училищната общност необходимост от промяна и превръщането на училището в организатор, създаващ условия за личностно развитие на учениците чрез формиране на ключови компетентности и способности за самостоятелно усвояване на знания.

### **Нормативна основа**

Стратегията за развитие на училището се основава на приоритетите, целите и стандартите, заложи в следните документи:

Стратегия за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката на Република България (2014-2020);

Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри (2014-2020);

Национален план за изпълнение на дейностите по национална стратегия за развитие на педагогическите кадри (2014-2020);

Конвенцията на ООН за правата на детето

Закона за закрила на детето;

Закон за предучилищното и училищно образование (ЗПУО);

Държавните образователни стандарти по чл. 22 от ЗПУО;

Национална програма за развитие на физическото възпитание и спорта;

Регионални приоритети на средното образование;

Общински политики в средното образование;

Други нормативни документи, национални и международни, засягащи развитието на образованието

В унисон с посочените документи в центъра на процеса на образование, възпитание и социализация се поставя детето с неговите заложи, интереси и потребности.

Настоящата Стратегия за развитие на 12 Средно училище „Цар Иван Асен II” е разработена на основание чл. 70, чл. 263, ал.1, т.1 от ЗПУО и чл. 7 от ЗФУКПС.

Стратегията за развитие на 12 Средно училище „Цар Иван Асен II” обхваща периода от 2016 до 2020 година, като се актуализира на две години или при необходимост.

### **История и статут**

Училището е създадено през 1959 година. Наименованието му е 12 Средно училище „Цар Иван Асен II”.

Седалището на училището е гр. София.

Официалният адрес е ул. „Цар Иван Асен II” № 72.

Училището е общинско. Според вида на подготовката то е неспециализирано, а според етапа или степента на образование е средно от I до XII клас. В него са създадени условия и за осъществяване на задължителното предучилищно образование.

Училището осигурява общообразователна, разширена и профилирана подготовка. Създават се условия и за допълнителна подготовка с цел развитието и подкрепата на всяко дете и всеки ученик в интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо отношение в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

Предимство на училището е целодневната организация на обучение в начален етап, като са сформирани групи за всички паралелки от I до IV клас. Училището осигурява обедно хранене на всички ученици от начален етап.

За постигане на целите си училището работи в партньорство с Френския културен институт, Гьоте институт, Националния военноисторически музей, Софийски университет „Св. Климент Охридски“ и Училищното настоятелство, както и с органите на местната власт и неправителствени организации.

## ***АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ***

През последните три учебни години броят на учениците нараства, най-вече в начален етап, което отразява демографските тенденции за гр. София. Училището ни е предпочитано от семейства, които живеят или работят в района, но също така и от квартали с удобна транспортна комуникация.

В 12 Средно училище „Цар Иван Асен II“ се обучават 909 ученици от I до XII клас и деца в подготвителна група. Обучението се осъществява от 79 педагогически специалисти. Паралелките в гимназиален етап са с чуждоезиков профил, като първи чужд език се изучават английски, немски и френски език, а като втори – английски, немски, френски, шведски и руски език. В учебните планове е заложена профилирана подготовка и по информационни технологии, география и икономика и български език и литература като трети и четвърти профилиращи предмети. В прогимназиалната степен се осъществява разширена подготовка по математика, немски и руски език.

В училището се обучават интегрирано 15 ученици със специални образователни потребности /СОП/ от I до XII клас, като 11 ученици от I до VI клас са на ресурсно подпомагане.

В училището се извършва работа по проект на РУО и СУ „Св. Климент Охридски“, озаглавен „Полицентрично инспектиране на училища в мрежа“.

### **Деца и ученици**

В училището се обучават ученици от I до XII клас включително, живеещи в гр. София и някои близки селища, както и шестгодишни деца в четвърта възрастова група за предучилищно образование, в която през учебната 2016/2017г. се обучават 20 деца.

Анализът на движението на ученици показва, че децата се преместват основно по семейни причини, преместване поради смяна на местоживеене и напускане на страната. Няма отпаднали ученици. Училището има Програма за превенция на ранното напускане на училище и Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.

Средният годишен успех на училището през периода 2013-2016 г. е много добър 5.15.

В училището са създадени възможности за включване на учениците в извънкласни дейности – футбол, таекуон-до, шахмат и танци.

### **Педагогически специалисти и непедагогически персонал**

Училището се управлява от директор. Един / 1 / преподавател е с висше образование, ОКС „доктор“, едемдесет и шест / 76 / преподаватели са с висше образование, ОКС „магистър“ или „бакалавър“, а един / 1 / с ОКС „професионален бакалавър по начална педагогика“. Голяма част от учителите повишават квалификацията си в различни квалификационни форми: семинари, обучения, придобиване на квалификационни степени. Носители на професионално – квалификационни степени са 24.67% от педагогическите специалисти:

Квалификационна степен	V	IV	III	II	I
Брой учители	6	1	3	7	2

Главни учители: 2

Старши учители: 57

Учители: 15

По отношение на възрастовите характеристики на персонала – педагогически и непедагогически – работещите над 60-годишна възраст са 15, между 50- и 59-годишна възраст – 32, от 40 год. до 49 год. – 22, от 31 год. до 39 г.– 2 и под 30 г.– 6. През последната година се запазва броят на младите учители.

В училището има две синдикални структури, което оказва положително влияние при регулиране на трудовите отношения с директора на училището. Същите участват при разработване на вътрешноучилищните правилници, правила и процедури.

### **Материална и учебно-техническа база.**

Училището се помещава в сграда, построена през 1959 г. Разполага с 24 класни стаи, седем кабинета / в т.ч. три компютърни зали /, два физкултурни салона, библиотека, медицински кабинет, зъболекарски кабинет, логопедичен кабинет, ресурсен кабинет, бюфет и столова. Във всички учебни помещения са монтирани бели дъски; чиновете, масите и столовете се поддържат в добро състояние.

В рамките на делегирания бюджет и с финансовата подкрепа на Училищното настоятелство се извършва обновяване на оборудването в класните стаи и кабинетите.

Компютърните зали са с локална мрежа; в цялата сграда има постоянен достъп до безжичен интернет.

Училищният двор е в добро състояние с площадка по БДП и спортни площадки по баскетбол, футбол и хандбал.

Изградена е електронна система за външно и вътрешно видео наблюдение, физическа охрана и СОД.

### **SWOT АНАЛИЗ**

Целта на SWOT – анализа (силни, слаби страни, възможности и заплахи) е да се определи количествено и качествено състоянието на училището като система. Приложи се групов метод на работа с цел оценката да бъде по-обективна. Чрез него се поставя стратегическата диагноза и е база за извеждане на стратегическите цели и мерки.

<b>СИЛНИ СТРАНИ</b>	<b>ВЪЗМОЖНОСТИ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Квалифициран педагогически персонал.</li> <li>- Успешна реализация на план-приема на ученици.</li> <li>- Нарастване на броя на учениците в последните години, което осигурява финансова стабилност на училището в условията на делегиран бюджет.</li> <li>- Мотивирани ученици, класирани по утвърдени критерии за прием в I клас и Наредба № 11 на МОН за гимназиален етап</li> <li>- Учениците се обучават по доказали своята ефективност училищни учебни планове, отговарящи на интересите им.</li> <li>- Висока успеваемост на учениците на Националното външно оценяване в IV, VII и X клас и ДЗИ.</li> <li>- Успешно представяне на различни олимпиади и конкурси.</li> <li>- Привлекателна учебна среда – добре оборудвани кабинети.</li> <li>- Провеждане на изнесени уроци в музеи и други културни институции.</li> <li>- Съвместна работа по проекти на учители и ученици.</li> <li>- Трайно установени партньорства с Френския културен институт и Гьоте-институт.</li> <li>- Ежегодно провеждане на езикови лагери в Австрия.</li> <li>- Позитивен училищен климат</li> <li>- Създаден и функциониращ електронен дневник.</li> <li>- Електронна страница на училището и профил във Фейсбук.</li> <li>- конструктивни отношения с родителите.</li> <li>- Активно Училищно настоятелство,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Предоставяне на качествено образование.</li> <li>- Включване на учителите в различни форми на квалификация.</li> <li>- Засилени мерки за контрол на отсъствията и успеха на учениците.</li> <li>- Подобряване на сградния фонд – чрез ремонт и оборудване на физкултурен салон, кабинети и класни стаи.</li> <li>- Пълноценно функциониране на Училищното настоятелство.</li> <li>- Ефективно ученическо самоуправление.</li> <li>- Провеждане на индивидуални консултации с педагогическия съветник на ученици и родители.</li> <li>- Утвърждаване на традиции и символи на училището.</li> <li>- Разширяване на обема на иновативните методи на преподаване.</li> <li>- Работа с планети и развитие на проектно базираното обучение.</li> </ul>

<p>регистрирано като юридическо лице.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Целодневно обучение в начален етап.</li> <li>- Наличие на ученически съвет.</li> <li>- Осигурени охрана, вътрешно и външно видеонаблюдение и регулиран пропускателен режим.</li> <li>- Организирано столово хранене.</li> <li>- Участие в разнообразни извънкласни дейности.</li> <li>- Провеждане на учебни екскурзии, бели и зелени училища.</li> <li>- Ритуализация на училищния живот – униформа, химн, лого, знаме.</li> <li>- Утвърдени благотворителни кампании.</li> <li>- Развита система за анкетиране на родители, учители и ученици с цел подобряване на комуникацията.</li> </ul>	
<p><b>СЛАБИ СТРАНИ</b></p>	<p><b>ОПАСНОСТИ И РИСКОВЕ</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Различия в нивото на подготовка на новоприетите ученици в гимназиален етап.</li> <li>- Недостатъчен брой класни стаи.</li> <li>- Ограничени възможности за участие на учениците в провежданите лабораторни упражнения в специализираните кабинети.</li> <li>- Липса на помещения за извънкласни дейности.</li> <li>- Липса на съвременна спортна база.</li> <li>- Незаинтересованост на част от родителите и затруднена комуникация с тях.</li> <li>- Общо застаряване на учителските кадри</li> <li>- Липса на актова зала.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Недостатъчен обществен авторитет на учителската професия.</li> <li>- Недостиг на финансиране за модернизация на учебния процес.</li> <li>- Намаляване на мотивацията за учене у учениците.</li> <li>- Недостатъчно познаване на нормативната уредба от страна на част от педагогическия персонал.</li> <li>- Реална опасност от едновременно пенсиониране на голям процент от педагогическите специалисти.</li> <li>- Ограничени възможности за провеждане на училищни мероприятия и ритуали.</li> </ul>

### **Поемане на отговорност**

Нуждата от четиригодишната Стратегия за развитие на 12 СУ „Цар Иван Асен II” за периода 2016-2020 г. е продиктувана от промените в страната ни в образователната политика след влизане в сила на Закона за предучилищното и училищното образование и държавните образователни стандарти. Тя е съобразена с националната и регионална политика в сферата на образованието. Нашите приоритети отчитат специфичните особености и традиции на училищната образователна среда и представят нашите виждания за качествено образование въз основа на образователните принципи и цели, заложили в текстовете на ЗПУО.

Нашият екип поема отговорност да провежда училищна политика на партньорство в образователния процес, в която водеща роля имат учениците и учителите, директорът и другите педагогически специалисти, както и родителите като заинтересовани страни.

### **Мисия на училището**

1. Като образователна институция на първо място училището трябва да осъществява качествен образователен процес в съответствие с действащите

образователни стандарти и учебни програми, като поддържа и осъвременява училищната среда и осигурява преподаватели на високо професионално ниво.

2. Чрез цялостната си дейност училището възпитава граждански ангажирани и отговорни личности и утвърждава високи морални ценности като толерантност, родолюбие, съпричастност, инициативност.

3. Училището създава условия за реализация и развитие на индивидуалните качества и творческите заложби на учениците, както в редовните учебни занятия, така и чрез провеждане на различни извънкласни и извънучилищни дейности.

4. Чрез партньорство с Училищното настоятелство като представител на родителската общност и подпомагане на инициативите на Ученическия съвет 12 СУ „Цар Иван Асен II” се стреми да бъде важна и значима институция в живота на кварталната общност и район „Средец” на Столична община.

### **Визия на училището**

Нашето училище е училище на диалог и сътрудничество. То е увлекателно за учениците, създаващо среда за качествено образование, вдъхновяващо за учителите, приобщаващо за родителите, основаващо се на демократични принципи и подготвящо цялата общност за предизвикателствата на 21 век.

През следващите четири години ще продължим целодневното обучение в начален етап. При разпределението на часовете за разширена подготовка в прогимназиален етап ще се стремим да отговорим на желанията и интересите на учениците и родителите. В гимназиален етап ще запазим и доразвием традициите на профилираното чуждоезиково обучение.

Ще разширим работата по оперативните програми на ЕС и националните програми на МОН чрез разработване и участие в повече проекти, като по този начин стимулираме изяви и активността на учениците и повишим образователната им мотивация и ангажираността им към училищната общност.

Ще продължим конструктивното сътрудничество с Училищното настоятелство и новосформирания Обществен съвет като представители на родителската общност, защото сме убедени, че обединената енергия на учители, ученици и родители е най-голямата гаранция за просперитета на училището.

### **Принципи**

Основни принципи при разработването на стратегията са както общоприетите училищни ценности, произтичащи от традициите и действащите нормативни документи, така и изведените четири приоритетни стълба в доклада на ЕК по образование:

1. Учене за знания и компетенции („ да се учим да учим” )
2. Учене за практическо изпълнение на различни задачи и за самостоятелно справяне с професионалните задължения („ да се учим да правим” )
3. Учене, насочено към професионални умения – да откриваме другите, да ги разбираме и да работим заедно за постигане на общи цели („ учене за да живеем в разбирателство с другите” )
4. Учене, насочено към оцеляване в ситуации на промени, конфликти и кризи ( „ да се учим да бъдем” )
5. Други принципи:



- 5.1. Законосъобразност – осигурява съответствие на целите и предлаганите мерки със законите и подзаконовите нормативни актове
- 5.2. Всеобхватност – училищните политики да бъдат подчинени на образователната политика на местно, регионално и национално ниво и в съответствие с политиките на ЕС.
- 5.3. Прозрачност – всички стратегически документи и вътрешни нормативни актове на училището да бъдат публично достъпни чрез електронната ни страница.
- 5.4. Документиране – документиране на идеите, предложенията и изказванията в процеса на изготвяне на вътрешните нормативни актове и тяхното съхранение и архивиране.
- 5.5. Обратна връзка – получаване на отговори и реагиране на предложенията на участниците в комисиите и предложенията на ПС и УН.
- 5.6. Приемственост – новите политики, свързани с образователната реформа, няма да отрекат вече поетите ангажименти в рамките на образователната институция и стратегията няма да ги подменя с нови. Добрият опит ще бъде не само съхранен, но и ще продължи да се мултиплицира.
- 5.7. Равнопоставеност – всички заинтересовани страни трябва да имат равни възможности за участие в планирането и реализирането на дейностите по изпълнение на стратегическите и оперативни цели.

## **Цели**

Основната ни дългосрочна цел е повишаване на авторитета и обществената оценка на 12 СУ „Цар Иван Асен II”. Чрез квалифицирана педагогическа работа и изградена единна и ефективна система за управление да се осигури превръщането на училището в конкурентноспособно в рамките на столичното образование.

Стратегическите цели на училището са ориентирани към прилагане на постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общински политики на българското образование. Приоритет е необходимостта от ефективно прилагане на информационните и комуникационни технологии, иновации в образованието и изграждането на вътрешна информационно-комуникационна структура и връзките в нея за осъществяване на образователните цели.

Отчетени са състоянието и потребностите към момента, потребностите на човешките ресурси и нуждата им от подкрепа, както и ролята на училището като обществен фактор в системата на образователните институции в общината и региона.

**Цел 1:** Повишаване качеството и ефективността на образователния процес чрез личностно-ориентирания подход и стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всеки учител и ученик.

**Цел 2:** Повишаване ефективността на управлението на училището.

**Цел 3:** Партньорство с различни обществени организации и участие в разработването и реализацията на проекти по оперативните програми на Европейския съюз.

**Цел 4:** Осигуряване на съвременна и адекватна на образователно-възпитателния процес физическа среда чрез подобряване на материалната и технологична обезпеченост на училището.

## **Дейности за постигане на целите**

*Цел 1: Повишаване качеството и ефективността на образователния процес чрез личностно-ориентирания подход и стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всеки учител и ученик.*

1. Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.

2. Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и вътрешноинституционална квалификация с не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки;

3. Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.

4. Създаване на стимули за мотивация за повишаване на квалификацията на педагогическите кадри чрез критериите за определяне на допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти според ДОС за нормиране и заплащане на труда.

5. Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.

6. Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности;

7. Осигуряване на условия за неформално и формално учене.

8. Осигуряване на алтернативни форми на обучение (комбинирана, индивидуална форма на обучение)

9. Осигуряване на условия за интерактивно учене.

10. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

11. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището

12. Развиване на система за извънкласни и извънучилищни дейности, които спомагат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на учениците и децата от ПГ като възможности за повишаване на привлекателността на училището.

13. Организиране от училището на състезания, конкурси и др. в различни области.

14. Системна комуникация с родителите и включването им във всички форми и прояви на училищния живот.

15. Изграждане на нов специализиран кабинет за приобщаващо и подкрепящо образование.

*Цел 2: Повишаване ефективността на управлението на училището.*

1. Изработване и утвърждаване на цялостна концепция за провеждане на образователния процес – учебен план и програми, Етичен кодекс, методически обединения и комисии, план-прием, целодневно обучение.

2. Изграждане на училищна система за качество – разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество, свързани с управлението на институцията, повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти, подобряването на физическата среда, социализацията на учениците и училищното партньорство.
2. Осъществяване на текущ контрол по воденето на училищната документация съгласно Стандарта за информация и документите.
3. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.
4. Формиране на работна група за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията
5. Регламентиране на задълженията, правомощията, състава и времето за заседания на работната група в Правилника за устройството и дейността на училището.
6. Развитие на партньорските взаимоотношения със синдикалните организации.
7. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на училищния бюджет.

*Цел 3: Партньорство с различни обществени организации и участие в разработването и реализацията на проекти по оперативните програми на Европейския съюз.*

1. Формиране на училищни екипи за изготвяне на проектна документация.
2. Провеждане на обучение на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.
3. Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др. в съответствие с наредба на Столична община.
4. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление:
5. Партньорство с висши училища за продължаваща квалификация на учителите, съвместни дейности с участието на ученици и базово обучение на студенти.
6. Партньорство с други училища в областта и страната при организирането на различни състезания.
7. Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.
8. Партньорско сътрудничество с училища в България и чужбина.
9. Провеждане на благотворителни концерти и базари с цел набиране на средства в подкрепа на различни каузи.

*Цел 4: Осигуряване на съвременна и адекватна на образователно-възпитателния процес физическа среда чрез подобряване на материалната и технологична обезпеченост на училището.*

1. Ефективно използване, подобряване и обогатяване на МТБ на училището. Включване на учениците в естетизирането и поддръжката на МТБ, съобразно целите на ОВП и собствените им вкусове и предпочитания.

2. Запознаване на педагогическия екип с ДОС за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване.

3. Осигуряване на достъп до учебна информация по изучаваните учебни дисциплини в съответствие с ДОС за информационното и библиотечното осигуряване.

4. Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека.

5. Поетапна актуализация на библиотечните единици.

6. Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.

7. Създаване на нови възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети.

8. Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики.

9. Обезпечаване на образователния процес с достатъчно технически средства и учебни пособия.

## **ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ**

### **НА 12 „ЦАР ИВАН АСЕН II“ В ПЕРИОДА 2016-2020г.**

<b>Дейности по определената цел</b>	<b>Отговорни лица, институции и организации; срокове</b>		<b>Финансира не</b>	<b>Индикатори</b>
	<i>Срокове</i>	<i>Отговорни к</i>		
<b>Цел 1: Повишаване качеството и ефективността на образователния процес чрез личностно-ориентирания подход и стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всеки учител и ученик.</b>				
1. Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище	В началото на месец септември от всяка учебна година	Заместник директори	Не се нуждае от финансиране	Протокол от ПС
2. Изработване на План за квалификация, съобразен с	До 15 септември за всяка учебна	Директор	Не се нуждае от финансиране	Протокол от ПС Включване в документацията по

изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и вътрешноинституционална квалификация с не по-малко от 16 академични часа годишно за всяка учебна година.	година			Списък-Образец 1.
3. Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.	постоянен	УР Всички учители	Не се нуждае от финансиране	Приложени нови методи на работа и отчитане на образователните резултати – срочни, годишни и от външни оценявания
4. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на педагогическите кадри чрез критериите за определяне на допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти според ДОС за нормиране и заплащане на труда.	От учебната 2017-2018 година	Директор	Финансиране от бюджета на училището	Актуализирана анкетна карта с нови критерии за оценяване, отразяваща квалификационната дейност
5. Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.	постоянен	Директор и заместник директори	Не се нуждае от финансиране	Тематични педагогически съвети и брой открити уроци; Протоколи от вътрешноинституциона

				лната квалификация
6. Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности.	постоянен	Всички учители и педагогически съветник	Финансиране от училището в партньорство с УН	Сформирани и проведени мероприятия
7. Осигуряване на целодневно обучение на всички паралелки в начален етап.	Постоянен	Директор	Финансиране от бюджета на училището и Националната програма на МОН	Брой групи
8. Осигуряване на условия за неформално и формално учене.	Постоянен	Всички учители, педагогически съветник и библиотекар	Финансиране от училището в партньорство с УН	Осигурени информационни единици (в т.ч. дигитални носители)
9. Осигуряване на алтернативни форми на обучение (комбинирана, индивидуална форма на обучение).	постоянен	Директор и ПС	Финансиране от бюджета на училището	Брой ученици и ангажирани учители
10. Осигуряване на условия за интерактивно учене.	постоянен	Всички учители	Не се нуждае от финансиране	Доклади на учители, наблюдения на уроци от УР
11. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.	В края на всяка учебна година	Директор и ПС	Финансиране от бюджета на УН	Наградени ученици
12. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.	постоянен	Всички учители и педагогически съветник	Финансиране от бюджета на УН	Брой мероприятия и брой включени ученици

<p>13. Развиване на система за извънкласни и извънучилищни дейности, които спомагат за подобратата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на учениците и децата от ПГ, като възможности за увеличаване на привлекателността на училището.</p>	<p>В началото на всяка учебна година</p>	<p>Директор и всички учители</p>	<p>Финансиране от бюджета на УН</p>	<p>Брой сформирани групи и брой мероприятия</p>
<p>14. Организиране от училището на състезания, конкурси и др. в различни области.</p> <p>15. Стимулиране на участието на ученици в организираните от МОН олимпиади и състезания.</p> <p>16. Системна комуникация с родителите и включването им във всички форми и прояви на училищния живот</p>	<p>Постоянен</p> <p>постоянен</p> <p>постоянен</p>	<p>Всички учители</p> <p>Класни ръководители, учители и УР</p> <p>Класни ръководители, педагогически и съветник, учители и УР</p>	<p>Финансиране от бюджета на училището</p> <p>Не е необходимо финансиране</p> <p>Не е необходимо финансиране</p>	<p>Брой обхванати ученици и брой мероприятия</p> <p>Брой участници и протоколи за резултати</p> <p>Брой родителски срещи, сформирани групи в социалните мрежи, брой мероприятия с участие на родители</p>
<p><b>Цел 2: Повишаване ефективността на управлението на училището.</b></p>				
<p>1. Изграждане на училищна система за качество – разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество, свързани с управлението на</p>	<p>Месец септември 2017</p>	<p>Директор, заместник директори и работна група</p>	<p>Не се нуждае от финансиране</p>	<p>Разработени стандарти</p>

институцията, повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти, подобряването на физическата среда, социализацията на учениците и училищното партньорство.				
2. Осъществяване на текущ контрол по воденето на училищната документация съгласно Стандарта за информация и документите.	постоянен	Директор, заместник директори	Не се нуждае от финансиране	Протоколи за извършени проверки
3. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.	постоянен	Директор, заместник директори, секретар и ЗАС	Не се нуждае от финансиране	Протоколи от проверки
4. Формиране на работна група за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията.	Съгласно ДОС за качеството	ПС	Не се нуждае от финансиране	Протоколи от заседания
5. Регламентиране на задълженията, правомощията, състава и времето за заседания на работната група в	Съгласно ДОС за качеството	Директор и ПС	Не се нуждае от финансиране	Протокол от заседание на ПС



Правилника за устройството и дейността на училището и обучението ѝ.				
6. Развитие на партньорските взаимоотношения със синдикалните организации.	постоянен	директор	Не се нуждае от финансиране	Протоколи от заседанията на Общото събрание
7. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на училищния бюджет.	постоянен	директор	Не се нуждае от финансиране	Финансови отчети, протоколи от заседания на Общото събрание и на Обществения съвет на 12 СУ
<i>Цел 3: Партньорство с различни обществени организации и участие в разработването и реализацията на проекти по оперативните програми на Европейския съюз.</i>				
1. Формиране на училищни екипи за изготвяне на проектна документация.	постоянен	ПС	Не се нуждае от финансиране	Протоколи
2. Провеждане на обучение на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.	постоянен	директор	Финансиране от бюджета на училището	Сключени договори и брой обучени служители
3. Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.	Съгласно ДОС за финансиране на институциите	ПС	Не се нуждае от финансиране	Изготвени документи
4. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното	постоянен	директор	Не се нуждае от финансиране	Съвместни инициативи

управление.				
5. Партньорство с висши училища за продължаваща квалификация на учителите, съвместни дейности с участието на ученици и базово обучение на студенти.	постоянен	директор	Бюджета на училището	Брой сключени договори, брой дейности и брой обхванати учители и ученици
6. Партньорство с други училища в областта и страната при организирането на различни състезания.	постоянен	Директор и всички учители	Бюджета на училището и УН	Брой мероприятия и брой ученици
7. Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.	постоянен	Директор, заместник директори и учители	Външно финансиране	Брой дейности, ученици и учители
8. Партньорско сътрудничество с училища в България и чужбина.	Постоянен	Директор	Финансиране от бюджета на училището и от бюджета на УН	Брой дейности, ученици и учители
9. Провеждане на благотворителни концерти и базари.	постоянен	Всички учители и педагогически и съветник	Не се нуждае от финансиране	Брой събития и набрани средства
<b>Цел 4: Осигуряване на съвременна и адекватна на образователно-възпитателния процес физическа среда чрез подобряване на материалната и технологична обезпеченост на училището.</b>				
1. Ефективно използване, подобряване и обогатяване на МТБ на училището. Включване на	Постоянен	Директор, домакин, класни ръководители	Бюджета на училището, УН и дарения	Ново оборудване

учениците в естетизирането и поддръжката на МТБ, съобразно целите на ОВП и собствените им вкусове и предпочитания.		тели		
2. Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване.	Съгласно ДОС за физическата среда	Заместник директор и	Не се нуждае от финансиране	Протокол от заседание на ПС
3. Осигуряване на достъп до учебната информация по изучаваните учебни дисциплини в съответствие с ДОС за информационното и библиотечното осигуряване.	постоянен	Библиотекар и учители	От бюджета на училището, УН и дарения	Брой библиотечни единици
4. Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека.	постоянен	Библиотекар и учители	От бюджета на училището, УН и дарения	Брой учебни комплекти
5. Поетапна актуализация на библиотечните единици.	постоянен	Библиотекар	От бюджета на училището, УН и дарения	Брой библиотечни единици
6. Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.	ежегодно	Библиотекар и домакин	Не се нуждае от финансиране	Брой протоколи
7. Създаване на нови възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети.	постоянен	директор	От бюджета на училището и УН	Закупени устройства и програмни продукти; абонаменти
8. Разработване от страна на педагогическите	постоянен	Всички учители	Не се нуждае от	Презентации

специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики.			финансиране	
9. Обеспечаване на образователния процес с достатъчно технически средства и учебни пособия.	постоянен	Директор всички учители и домакин	От бюджета на училището и УН	Брой закупени пособия

### ***АДМИНИСТРИРАНЕ***

Постигането на стратегическите и оперативните цели за четиригодишния период е обвързано с приемането и гласуването от Педагогическия съвет на План за изпълнение на дейностите, включващ времеви график, отговорни лица за изпълнение на конкретните дейности, източник и приблизителна стойност на финансиране.

Очакваните резултати са обвързани с редица съпътстващи процеси в хода на реформата в образователната система в България, което ги прави трудно прогнозируеми. Те се превръщат в желано състояние, което ангажира всеки представител на образователната институция с поемане на конкретна отговорност за всяка една от дейностите, залегнали в плана.

Планът е разработен на базата на обобщен анализ на силните и слабите страни на училището и установените потребности в сферата на качеството на образователния процес.

Предвижда се актуализацията му да се извършва при необходимост или на всеки две години.

Мониторингът по изпълнение на предвидените в плана дейности е приоритет на ръководството на училището с активното участие на Обществения съвет като орган за граждански контрол.

### ***ФИНАНСИРАНЕ.***

12 СУ „Цар Иван Асен II” работи на делегиран бюджет от 2008 година. Има опит при планирането и разходването на финансовите средства. Всички финансови години приключват без неразплатени задължения. Изградената система за финансово управление и контрол на публичните средства в образователната институция от 2008 година насам гарантира сигурност при управлението на финансовите средства.

Част от предвидените процедури в плана предвиждат именно актуализиране на процедурите по СФУК, които се нуждаят от обвързването със Стандарта за финансиране по чл. 22, ал. 2, т. 17 от Закона за предучилищното и училищното образование.

Голяма част от предвидените мерки и дейности за постигане на оперативните цели не изискват финансиране. Те зависят от активната намеса на човешки фактор чрез осъществяването на меки мерки, политики и дейности.

Дейностите, които предполагат финансови средства се осигуряват от:

- Делегирания бюджет на училището;
- Целеви средства от първостепенния разпоредител с бюджета – Столична община;

- Средства от проекти и програми, финасирани от ЕС;
- Средства по Националните програми и проекти на МОН;
- Други източници.

### ***МЕРКИ***

С приоритет при изпълнение на дейностите се извежда мотивацията на целия екип от заинтересовани страни за постигане на общата стратегическа цел, обвързана с повишаване качеството на образование в училището.

Запознаване на екипа с промените в нормативната уредба. Това е процес от изключителна важност за реализиране на дейностите в оперативните цели и гарантира пряка ангажираност на лицата в него.

Актуализация на вътрешните нормативни актове и изготвянето на нови правилници и процедури, съгласно целите на Закона за предучилищното и училищно образование, Държавните образователни стандарти, националните и европейски стратегически документи, както и политиките на местната власт в областта на образованието.

Актуализация на училищните учебни планове и учебните програми за разширена и допълнителна подготовка в зависимост от интересите, способностите и компетентностите на учениците и удовлетворяване на техните потребности.