

УСЛОВИЕ НА ЗАДАЧАТА

В училище е проведено състезание по информационни технологии за учениците в V^A, V^B и V^B клас. Във файл **Tochki.xls** са дадени данните за точките, получени на състезанието с две задачи. Общия бал за всеки ученик се формира като сума от резултатите от двете задачи. Всички точки се закръгляват до цяло число.

Създайте справка, която отговаря на следните изисквания:

1. Представлява документ на български език от една страница с пейзажна ориентация.
2. Съдържа центрирано наименование на справката– „Справка за резултати от състезание между учениците от V клас по информационни технологии“.
3. Оформлението на информацията в справката под заглавието е в две колони. Текстът е с шрифт Times New Roman, размер 12 pt, 1,5 междуредие, двустранно подравнен.
4. Лявата колона съдържа кратко описание за справката, което включва: какво отразява, кога е проведено състезанието; общ брой на учениците; кой е класът с най-висок бал, средният бал на учениците от V клас закръглен до цяло число.
5. Под описанието на справката се съдържа списък с имената на всички ученици, които имат най-висок бал.
6. Дясната колона съдържа диаграма, даваща възможност да се сравни средния бал за всеки клас спрямо максималния бал.
7. Диаграмата е центрирана в дясната колона, има заглавие и обозначения на осите.
8. Под диаграмата е записан анализ в текстова форма за представянето на учениците от трите класа, включващ съпоставка спрямо максималния бал и съпоставимост на резултатите между класовете.
9. Долу вдясно на втората колона е посочена дата на създаване на справката и е записан текст "Изготвил справката:.....".

Запишете справката във файл в PDF формат с име Spravka и изпратете чрез системата за оценяване.

Критерии за оценяване

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ

1. Изглед на страницата.
2. Общо оформление – шрифт, подравняване на текста и междуредие.
3. Цветова хармония – текст, диаграма и обозначения в нея.
4. Взаимно разположение на елементите.
5. Описание за справката.
6. Обработка на данните.
7. Диаграма – вид, позициониране на пояснителните елементи.
8. Точност и оформление на списъка.
9. Заключителна част – оформления на датата и местата за подписи.
10. Спазване на книжовноезиковите норми на българския език.

Ресурси

[Изтегли](#)

