

# ОБЯВА

## 12 СУ „Цар Иван Асен II“

**Обявява конкурс** за изпълнители на извънкласни дейности за учебната 2018/2019г., съгласно чл.4 от ПРАВИЛА НА СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ИЗВЪНКЛАСНИ ДЕЙНОСТИ В ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА

### **I. Извънкласни дейности за учебната 2018/2019г. възрастова група 1-4 клас:**

**Футбол**

**Таекуон-до**

**Шах**

**Народни танци**

**II. Извънкласните дейности се осъществяват:** от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния си акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на училищните настоятелства. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерство на младежта и спорта.

### **III. Необходими документи за участие в конкурса:**

(1) Списък на документите;

(2) Заявление за участие;

(3) Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние - оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ на дружеството;

(4) Декларация на основание чл. 220, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 – 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 на ученици, с които работи в училището, ако това заплащане е от името и за сметка на учениците и техните родители, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата;

(5) Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател;

(6) Референции, доказващи качеството на услугата - максимум 10 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми;

(7) Проект на договор / Приложение № 1 /, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него;

(8) Оферта, която трябва да съдържа:

а) Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в съответното училище;

б) Документи, удостоверяващи професионалната и педагогическа правоспособност на преподавателите за определената извънкласна дейност – дипломи, удостоверения, сертификати и др.;

в) Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в съответното училище – копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ;

г) Програма за обучение на учениците в определената извънкласна дейност, която да е представена на български език;

д) Индивидуална цена на обучение на ученик за 1 астрономически час за определената извънкласна дейност;

е) Социална отговорност – процент ученици от група, които ще ползват безплатно определената извънкласна дейност;

ж) Срок, за който ще бъде предоставена определената извънкласна дейност, но не по – дълъг от 3 учебни години;

#### **IV.Срок за подаване на документите за участие в конкурса и място:**

**от 20.09.2018г. до 28.09.2018г./включително/, от 8.30ч. - 16.30ч.**

гр. София, ул. „ Цар Иван Асен II“ № 72,  
12 СУ“ Цар Иван Асен II“, ет. 2, канцелария.  
Телефон за връзка: 02 943 79 52

#### **V. Критерии за оценка на офертите:**

(1) Степен на квалификация на преподавателите, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в съответното училище, доказана с посочените в чл. 9, ал. 8, буква „б“ – максимален брой точки 25.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) за степен бакалавър – 5 т.

б) за степен магистър – 10 т.

в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената извънкласна дейност / професионално-квалификационна степен, специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени / - 15 т.;

(2) Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в съответното училище, доказан с посочените в чл. 9, ал.8, „б“, „в“ документи – максимален брой точки 25.

Максималният брой точки за професионален опит се образува като средноаритметичен сбор от точките за професионален опит на всеки преподавател от списъка, по следните показатели:

- При липса на професионален опит – 5 т.
- До 3 години – 15 т.
- Над 3 години – 25 т.

(3) Програма за обучение на учениците в извънкласната дейност, която да е представена на български език – максимален брой точки 20.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) Ясно формулирани цели и определена връзка със съдържанието на образователното направление – 10 т.

- при несъответствие – 0 т.
- при непълно съответствие – 5 т.
- при пълно съответствие – 10 т.

б) Очакваните резултати са постижими за съответната възрастова група – 10 т.

- при несъответствие – 0 т.
- при непълно съответствие – 5 т.
- при пълно съответствие – 10 т.

(4) Индивидуална цена за обучение за 1 астрономически час на ученик – максимален брой точки 20.

**Броят точки се определя по следната формула:**

**Цена на ИД = Най-ниската предложена цена x 20 =**

**Цената, предложена от съответния участник**

ИД – извънкласна дейност.

(5) Социална отговорност – максимален брой точки 10.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- 10%, които ще ползват безплатно ИД – 5 т.
- 20%, които ще ползват безплатно ИД – 10 т.

Максималният брой точки по всички критерии е 100

## **VI. Начин на провеждане на конкурса:**

(1) Конкурсът се провежда по документи от комисия, която се назначава със заповед на директора на училището.

(2) В комисията участват представители на училището, на Училищното настоятелство и/или представители на Обществения съвет. При необходимост член на комисията може да бъде и външен експерт – специалист в съответното образователно направление. При отваряне на пликовете имат право да присъстват съответното физическо лице, а за юридическите лица – управителят на фирмата-кандидат, или упълномощеното от него лице – за определената извънкласна дейност. Всички

документи, които се намират в плик „А“ и в плик „Б“ се подписват на всяка страница от двама члена на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица – управителят на фирмата-кандидат, или упълномощеното от него лице. Кандидат или негов представител присъстват само при отварянето на пликовете и подписване на документите. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.

(3) Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на училището.

(4) Конкурсът се провежда след представяне на минимум една оферта.

(5) Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената извънкласна дейност, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се поставя на видно място в сградата на училището и на интернет-страницата на училището.

(6) Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал. 4, няма подадени оферти или е подадена само една оферта, комисията провежда конкурса или го прекратява със заповед на директора на училището.

#### **VII. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:**

(1) В плик "А" се поставят документи по чл. 9, от ал.1 до ал. включително; (2) В плик "Б" с надпис "Оферта" се поставя попълнената оферта съгласно изискванията на чл. 9, ал. 8;

(3) Двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, който се входира в 12 СУ „Цар Иван Асен II“.

**VIII. Подаване на документи за участие в конкурса:** При подаването пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се поставя наименованието/името на кандидата, определената извънкласна дейност, входящ номер с посочена дата, месец, година и час.

**IX. Допускане до участие в конкурса:** Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените документи в чл. 9, от ал.1 до ал. 7 включително.

**X. Класирането** на участниците се извършва съгласно обявените критерии.

**XI. Работата на комисията** приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на училището с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола, подлежат на контрол от директора на училището.

**XII. В срок от три работни дни** от получаване на протокола, директорът на училището издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс и чл. 259, ал. 2, т. 6 от Закона за предучилищното и училищното образование. След изтичане на срока за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник. Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявява на интернет-страницата на училището.

**XIII. Със спечелилия кандидат** се сключва договор в срок от три работни дни след изтичане срока за обжалване на заповедта на директора на училището, съгласно Приложение № 1. Договорът се сключва между директора на училището и спечелилия конкурса участник за срок не по-дълъг от три учебни години.

**XIV. Извънкласните дейности се провеждат** във време извън седмичното разписание на учебните часове, при наличие на свободна база и след съгласуване на графика за провеждане с директора на училището.

**XV. Изпълнителите**, осъществяващи ИД носят отговорност за живота и здравето на учениците по време на образователната дейност в училището.

**XVI. Родителите заплащат** на съответния Изпълнител цената на услуга за определената извънкласна дейност. Изпълнителят превежда на училището сумите за почасово ползване на части от имота - публична общинска собственост, съгласно Приложение №2.

**Образец на договор и заявление можете да намерите в официалната интернет страница на 12 СУ: <http://12sou-sofia.info/>**

## Приложение № 1

### Проект на ДОГОВОР

Днес ..... в гр. София на основание Заповед № ..... за определяне на спечелилия конкурса участник се сключи настоящия договор за извънкласна дейност между:

1. .... /училище/,  
представявано от ..... - директор,  
наричано в договора "ВЪЗЛОЖИТЕЛ" от една страна и

2. Фирма/физическо лице .....

Регистрация: .....

Булстат № .....

Със седалище и адрес на управление:

.....

представяван/о от

.....,

наричан в договора "ИЗПЪЛНИТЕЛ", от друга страна се споразумяха за следното:

#### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1.** Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да осъществява обучение на ученици от клас ..... по ..... /вид дейност/, съгласно писмено изявеното от техните родители желание.

**Чл. 2.** Обучението /заниманията/ ще се осъществяват по програма, съответстваща на възрастта на учениците, неразделна част от този договор и по установен седмичен график, който се съгласува с директора на ..... училище.

#### II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 3.** Дължимата сума на Изпълнителя се формира като сума от индивидуалните цени за услуги, които се заплащат от родителите на съответния ученик за предоставената услуга. Индивидуалната цена за услуга е в размер на ..... лв. на ученик на занимание, за реално присъствие.

**Чл. 4.** Сумите се събират от Изпълнителя до 15-то число на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата.

**Чл. 5.** До края на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата, Изпълнителят предоставя на Възложителя финансов документ за преведената по банкова сметка ..... цена на услуга за почасово ползване на части от имоти - публична общинска собственост съгласно Наредба за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община.

**Чл. 6.** Изпълнителят издава на родителите документ за заплатените цени на услуги.

### **III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 7.** Договорът се сключва за времето от ..... 20..... г. до ..... 20..... г. включително.

**Чл. 8.** Заниманията се провеждат ..... пъти седмично, във време извън седмичното разписание на учебните часове при наличие на свободна база и съгласуване на графика за провеждане с директора на училището и следва да бъдат съобразени с възрастовите особености и индивидуалните възможности и потребности на учениците.

### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 9.** Възложителят има право да осъществява системен контрол за изпълнение на договора.

**Чл. 10.** Възложителят се задължава да осигури условия за нормалното провеждане на заниманията в рамките на съгласувания график и съдейства при сформирането на групите за обучение.

**Чл. 11.** Възложителят е длъжен да предостави на Изпълнителя списък на учениците, които ще ползват безплатно определената извънкласна дейност в училището. Списъкът е неразделна част от договора.

### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 12.** Изпълнителят се задължава да провежда обучението в съответствие с чл. 2 от настоящия договор, както и да изпълнява представената оферта.

**Чл. 13.** Изпълнителят носи отговорност за живота и здравето на учениците по време на провеждането на заниманията, като спазва всички нормативни изисквания, представени от Възложителя.

**Чл. 14.** Изпълнителят се задължава да предостави качествена услуга.

**Чл. 15.** Изпълнителят се задължава да обезпечи обучението с учебници и учебни помагала.

**Чл. 16.** При неспазване на установения седмичен график по чл. 2 по обективни и независещи от Изпълнителя причини, той се задължава да отработи пропуснатите занимания.

**Чл. 17.** Изпълнителят се задължава да представи пред родителите постиженията на учениците под формата на открити практики, тържества и чрез включване в празниците и проявите на училището.

## **VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 18.** Настоящият договор се прекратява:

- т. 1. с изтичане срока за извършване на услугата;
- т. 2. по взаимно съгласие на страните;
- т. 3. при виновно неизпълнение на договора от една от страните със 7-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
- т. 4. по желание на всяка една от страните с писмено предизвестие от 1 месец.

## **VII. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 19.** За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД и действащото българско законодателство.

**Чл. 20.** Изменения на настоящия договор могат да се правят по взаимно съгласие на страните, изразено писмено.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....  
Директор на .....училище  
.....  
Счетоводител на .....училище  
.....

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....  
.....

До Директора

На 12 СУ „Цар Иван Асен II“

Гр. София

## ЗАЯВЛЕНИЕ

От.....

Л.К. №..... изд. от.....

Фирма/ЕИК.....  
.....

Адрес: .....

Г-жо Директор,

Заявявам желанието си да участвам в обявения от Вас конкурс за изпълнители на извънкласни дейности за учебната 2018/2019г. в 12 СУ на основание чл. 4 от ПРАВИЛА НА СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ИЗВЪНКЛАСНИ ДЕЙНОСТИ В ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА, в сила от 06.04.2017 г. с изменения от 15.03.2018г. в качеството си на .....

.....

за следните извънкласни дейности :

.....

.....

Дата:.....

Подпис:.....